

Näidistaotlus kehtib nii Alaprogrammi 4.3 (A4.3) kui A3.1 Koostöö Euroopa Liidu naabruspiirkondade riikidega koolitustegevuste ja võrgustike projektide kohta

NB! Enne taotluse täitmist tutvuge **Programmijuhendiga** (i.k. Programme Guide), viige end kurssi A4.3 / 3.1 alaprogrammi tingimustega. Taotlust täites järgige suunavaid küsimusi. Abimaterjalid on kättesaadavad meie kodulehel, alajaotuse „Taotlejale“ all <http://euroopa.noored.ee> ning küsimuste korral võtke meiega julgelt ühendust.

Kasutage ka eeltähtaja võimalust!

Programm Euroopa Noored

Koolitustegevus ja võrgustikud

Abiks on koolitustegevuse ja võrgustikuprojektide **TÖÖVIHK**
<http://euroopa.noored.ee/node/4194>

Palun täitke selle taotlusvormi kõik vajalikud osad. Samuti olete kohustatud esitama KÕIK nõutud täiendavad materjalid. Täpsustavate küsimustega olete teretulnud pöörduma Euroopa Noored Eesti büroo poole: <http://euroopa.noored.ee/kontakt>
Palume esitada taotlus nii paberandjal koos vajalike lisadega kui ka elektrooniliselt (aadressile vormid@noored.ee)

Osa I. Projekti kirjeldus ja kokkuvõte

Taotluse number

Täidab Euroopa Noored Eesti büroo

Pidage meeles, et taotlus tuleb esitada õigeaegselt!

Taotlustähtaegadeks on 1. veebruar, 1. aprill, 1. juuni, 1. september ja 1. november.

Laekumise kuupäev

Taotlejaorganisatsiooni /-grupi nimi

Palun kirjutage ma organisatsiooni /grupi nimi (ja /)

NB! A3.1 taotlemise õigus ei laiene registreerimata noortegruppidele. Vt Osa B Programmijuhendis: A3.1 toetusõblikkuse kriteeriumid <http://euroopa.noored.ee/programmijuhend>

Projekti nimi

Palun pange oma projektile lühike pealkiri.

Pealkiri võiks olla lühiv ja projekti teemast aimu andev.

Tegevuse tüübi kindlaks määramisel lähtuge kodulehel / Programmijuhendis / töövihikus olevast infost ning kahtluse korral võtke ühendust bürooga.

Tegevuse tüüp

Palun märkige ära kast, mis vastab Teie poolt taotletavale tegevusele. Lisainfo saamiseks pöörduge palun Euroopa Noored Eesti büroo poole: <http://euroopa.noored.ee>.

Tegevuse eesmärk:

Märkige ära vähemalt üks; selle vastavust tuleb hiljem peatükis „Eesmärgid ja prioriteedid“ selgitada.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Toetada uute projektide arengut Euroopa Noored programmi | <input type="checkbox"/> 5. Partnerlusse |
| <input type="checkbox"/> Edendada kogemustevahetust, koostööd ja koolitustegevust | <input type="checkbox"/> 6. Seminar |
| <input type="checkbox"/> 1. Tööpraktika | <input type="checkbox"/> 7. Noorsootöölane koolitus |
| <input type="checkbox"/> 2. Ettevalmistav kohtumine | |
| <input type="checkbox"/> 3. Analüüsikohtumine | |
| <input type="checkbox"/> 4. Õppevisiit | |

Tegevustüüp:

(märkige ainult üks kast)

Täpsem info meie kodulehel, alajaotuse „Sinu võimalused“ all, osas „Koolitustegevus ja võrgustikud“ ja „KUIDAS TEHA?“ <http://euroopa.noored.ee/koolitusteg.evus>

Euroopa Noored **projekti kestuse** all peetakse silmas ajavahemikku, millal saate teha esimesed ja viimased rahalised tehingud ehk sellesse ajavahemikku jäävad teil projekti ettevalmistus-, põhi- ja järeltegevused. Planeerimistegevused, näiteks projekti kirjutamine, projekti

Projekti kestus¹

Palun märkige oma projekti kogukestus

ettevalmistusest järeltegevusteni ning projekti tegevuste algus- ja lõpukuupäevad.

Projekt algab²:
(sh ettevalmistus ja vastavast kulud)

Projekt lõpeb:
(sh järeltegevused ja vastavad kulud)

Mitte enne projekti esitamise tähtajast 3 kuu möödumist.

Tegevused algavad:

Tegevused lõpevad:

Tegevuste kogukestus (päevades), reispäevad välja arvatud:

Tegevuse minimaalne / maksimaalne kestus sõltub **TEGEVUSE** tüübist

Toimumiskoht³:

Kui on juba teada, tooge välja maakond, linn/asula!

¹ Projekti kogukestus (koos ettevalmistuse, läbiviimise ja analüüsiga) võib olla 3-18 kuud.

² Vt taotlustähtaegu ja seotud projekti algusaegu Euroopa Noored Eesti büroo kodulehelt (<http://euroopa.noored.ee/koolitustegevus>) või Programmi juhendist (Programme Guide).

³ Alaprogrammi 3.1 projekt võib aset leida Programmiriigis või Naabruspiirkonna riigis, v.a Vahemere-äärses piirkonnas

Osa I. Projekti kirjeldus ja kokkuvõte (jätkub)

Programmi Euroopa Noored üldeesmärgid

Palun märkige sobiv(ad).

Projekt:

- toetab noorte aktiivseks k
- toetab ühtekuuluvustunde sidususe suurendamisele
- suurendab teineteisemõistmist
- panustab noorte ettevõtmisi toetavate tegevuste kvaliteedi arendamisse ja noortevaldkonnas tegutsevate organisatsioonide jätkusuutlikkuse tagamisse;
- toetab koostööd noortevaldkonnas Euroopas.

Nüüd tuleb linnukese või ristidega märkida ära **just need eesmärgid ja prioriteedid, millele teie projekt vastab**. Valides oma projektiga kõige paremini sobivad eesmärgid, tuleb projekti vastavust antud eesmärgiga selgitada taotluse osas "Eesmärgid ja prioriteedid".

Programmi Euroopa Noored prioriteedid

Palun märkige sobivad

Läbivad teemaprioriteedid

- Euroopa kodanik
- Noorte osalus
- Kultuuriline mitmekesisus
- Vähemate võimalustega noorte kaasamine

Aastate prioriteedid

- Euroopa vabatahtlikkuse aasta
- Noorte töötus
- Kaas...
- Globaalsed kes...
- Loovus ja ettevõtlikkus

NB! Oluline pole mitte märgitavate teemade hulk, vaid see, kas projekt tõepoolest keskendub antud prioriteedile või toetab just seda eesmärki. Pidage samas meeles, et kõige paremini tuleb inimestel välja ikka see, mida nad teha tahavad. Seega lähtuge oma sisetundest ning vaadake, milliste programmi eesmärkidega projekti mõtet saaks seostada.

Rahvuslikud prioriteedid (Eestis)

- Põhi- ja kutseharidusega noored töötajad
- Kutsekoolide õpilased
- Rahvusvähemuste noored
- Väikelinnade ja maapiirkondade noored (eriti noored Põlva, Valga, Järva, Rapla maakonnast)
- Noorte ettevõtlikkuse arendamine
- Keskkonnateadlikkuse tõstmine ja maailmahariduse edendamine
- Koostöö Hiina vähemusse kuuluvate noortega
- Sotsiaalne sidusus

Näiteks kui märgistate teemaprioriteedi „Euroopa kodanik“, siis ei piisa selgitusest, et kõik projektis osalevad noored on Euroopa kodanikud või et Eesti kuulub Euroopa Liitu. Selgitage, miks ja kuidas te just antud teemat avate ning käsitlete.

Projekti põhiteemad

Palun märkige (✓) **maksimaalselt 2** teemat

- Euroopa-teadlikkus
- Sotsiaalne kaasatus
- Religioonidevaheline dialoog
- Sallivus
- Kunst ja kultuur
- Sooline võrdõiguslikkus
- Puuetega seotud erivajadused
- Seksuaalse orientatsiooniga seotud mittediskrimineerimine
- Muu (täpsustage) ...
- Vähemused
- Linna- ja maapiirkondade areng
- Noortepoliitika
- Meedia ja kommunikatsioon / Noorteinfo
- Õppimine spordi ja välitegevuste abil
- Tervis
- Keskkond
- Romade kogukonnad

Projekti põhiteemadena tuleb määratleda **vaid kaks**. Miks? Sest projekt peaks olema fookus, teemad, mida soovitakse käsitleda ennekõike. Ärge kartke valida teemat muu... Võib olla on teie projekti teemaks hoopis noorte tööhõive? Püüdke projekti põhiteemasid ka omavahel dõimida. leida nende duutepunkt. Näiteks kuidas kultuur mõjutab arusaama keskkonnast?

Projekti kokkuvõte

Siin kirjeldage palun **inglise, prantsuse või saksa keeles** lühidalt (u 10-15 rida) oma projektis kavandatud (olulisimad eesmärgid, osalejad, kaasatud maad, toimumisaeg ja -koht, peamised tegevused ja kasutatavad meetodid).

Palun olge täpne ja kasutage selget sõnastust, sest **projekti toetamise korral võidakse seda lõiku kasutada projekti kohta info levitamiseks.**

Tooge välja kõige olulisem - lähtuge sellest, et see peaks andma teie projektist ülevaate inimesele, kes kuuleb teie projektist esimest korda ning ta peaks paari lausega aru saama, mis toimuma hakkab - mis, millal, kes, kellega, kus - peaks saama siin kiirelt vastuse.

Osa 1. Projekti kirjeldus ja kokkuvõte (jätkub)

Projekti geograafiline paiknemine

Palun märkige, **millised EL naabruspiirkondade riigid projektis osalevad**. Palun märkige (✓) vastavad kastid ().

Kagu-Euroopa piirkond	Ida-Euroopa ja Kaukaasia piirkond	Vahemere piirkond
<input type="checkbox"/> Albaania	<input type="checkbox"/> Armeenia	<input type="checkbox"/> Alžeeria
<input type="checkbox"/> Bosnia-Hertsegoviina	<input type="checkbox"/> Ažerbaidžaan	<input type="checkbox"/> Egiptus
<input type="checkbox"/> Horvaatia	<input type="checkbox"/> Gruusia	<input type="checkbox"/> Iisrael
<input type="checkbox"/> Makedoonia	<input type="checkbox"/> Moldova	<input type="checkbox"/> Jordaania
<input type="checkbox"/> Montenegro	<input type="checkbox"/> Ukraina	<input type="checkbox"/> Liibanon
<input type="checkbox"/> Serbia	<input type="checkbox"/> Venemaa	<input type="checkbox"/> Maroko
<input type="checkbox"/> Kosovo, ÜRO egiidi all (UNSCR 1244)	<input type="checkbox"/> Valgevenemaa	<input type="checkbox"/> Palestiina (lääneokupatsioonivöönd)
	<input type="checkbox"/> Türgi	<input type="checkbox"/> Süüria
		<input type="checkbox"/> Tuneesia

NB! Antud osa kehtib vaid A3.1 Koostöö Euroopa Liidu naabruspiirkondade riikidega koolitustegevuste ja võrgustike projektide kohta.

NB! EL naabruspiirkonnast ja programmiriikide seast pärit partnerite arv peaks olema tasakaalus.

Võimalikud on projektid, mis kaasavad erinevate naabruspiirkondade riike; eelistatud on siiski need koolitustegevuse ja võrgustike projektid, mis soodustavad koostööd ühe naabruspiirkonna sees.

Partnerid⁴

Organisatsiooni/grupi nimi	Riik	Roll projektis ⁵

Osalevate organisatsioonide/gruppide koguarv

Partnerite seas peaks olema vähemalt 2 naabruspiirkonna riiki. Erandiks on siinkohal tööpraktika ja ettevalmistava kohtumise projektid, mille puhul on võimalik koostöö ka vaid ühe naabruspiirkonna riigi ja ühe programmiriigi vahel.

⁴ **Tööpraktika:** 1 EL liikmesriik ja 1 Naabruspiirkonna riik. **Ettevalmistav kohtumine:** vähemalt kaks partnerit, kellest vähemalt 1 on EL liikmesriik ja 1 Naabruspiirkonna riik.

Analüüsikohtumine, partnerlusseminar, seminar ja noorsootöölalane koolitus: kokku vähemalt 4 partnerit, kellest vähemalt 1 on EL liikmesriik ja 2 Naabruspiirkonna riiki.

Koostöövõrgustik: vähemalt 6 partnerit, kellest vähemalt 1 on EL liikmesriik ja 3 Naabruspiirkonnast.

⁵ Täpsustage, kas tegemist on saatva või vastu võtva grupi/organisatsiooniga.

Osa II. Taotleja

NB! Jälgige lisatud täpsustusi ning kontrollige, kas kõik numbrid ja nimed saavad ikka õigesti kirja ning et midagi olulist märkimata ei jää.

A. Andmed taotlejaorganisatsiooni / -grupi kohta

Nimi	_____	Telefon	_____
Reg.number	_____	Linn	_____
Aadress (tänav ja nr)	_____	Riik	_____
Postiindeks	_____	Kodulehekülg	_____
Maakond	_____	Faks	_____
E-post	_____		

Projekti eest vastutav isik peab olema vähemalt 18-aastane. Tema allkirjastab lepingu ning vastutab ametlikult kõige projektiga seonduva eest.

NB! Kui te taotlete toetust noortegrupina (A4.3), siis on selleks üks täisealine inimene teie hulgast, kui organisatsioonina, siis on vastutavaks isikuks organisatsiooni allkirjaõiguslik

Taotleja nimel lepingu allakirjutamiseks volitatud isik: projekti vastutav isik

Perekonnanimi (hr/pr)	_____	Eesnimi	_____
Amet/ülesanne	_____		
Telefon	_____	Faks	_____

Projekti finantseerimise korral programmi Euroopa Noored raames vajame lepingu sõlmimiseks täiendavat informatsiooni vastutava isiku kohta:

Isikukood:

Passi (või ID-kaardi) number:

Aadress:

Projekti kontaktisik

Perekonnanimi (hr/pr)	_____	Eesnimi	_____
Amet/ülesanne	_____		
E-post	_____		
Telefon	_____		

Kontaktisikuna peab kirjas olema inimene, kes on projekti tegevustega kõige paremini kursis ning oskab sellest tulenevalt ka täpset infot anda.
NB! Noortealgatuste puhul peab selleks olema üks tuumikgrupi liige.

B. Toetust taotleva organisatsiooni / grupi kirjeldus

Taotleja tüüp	<input type="checkbox"/> registreeritud ühendus (organisatsioon)	<input type="checkbox"/> noortegrupp		
Organisatsiooni tüüp	<input type="checkbox"/> riiklik / avalik-õiguslik	<input type="checkbox"/> mitteriiklik / mittetulunduslik	<input type="checkbox"/> muu:	
Organisatsioon on	<input type="checkbox"/> kohalik	<input type="checkbox"/> piirkondlik	<input type="checkbox"/> üleriigiline	<input type="checkbox"/> rahvusvaheline
	<input type="checkbox"/> üle-euroopaline valitsusväline organisatsioon (liikmesorganisatsioonid vähemalt kaheksas Euroopa Noored programmis osalevas riigis)			

Teie organisatsiooni / grupi lühikirjeldus (tavapärased tegevused, liikmeskond, katusorganisatsioonidesse kuuluvus jm).

Palun kirjeldage ka oma pädevust ja motivatsiooni antud projekti teemaga seoses.

Lähtuge etteantud juhistest ning selgitage, miks te soovite antud projekti ellu viia.

Kas teie organisatsioon / grupp on varem saanud toetust Euroopa Komisjonilt?

- Ei ole
- Jah, Euroopa Noored programmi raames – lisage palun viimase projekti number:
- Jah, muu – palun täpsustage:

Nt EE-43-1-2010-R1 NB! Kui ei mäleta numbrit, siis kirjutage projekti nimi, vastav alaprogramm ja aasta.

Part III. Partner promoter

Kõikidel projektpartneritel tuleb esitada partnerorganisatsiooni kinnituskiri ehk eelkõikulepe projektis osalemiseks (toetuse esitamise ajal võib see äärmisel vajadusel olla koopia, kuid enne Programmi Nõukogu (PN) istungit tuleb kindlasti esitada originaalkinnitus).

A. Details of the partner

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

B. Profile of the partner

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation	<input type="checkbox"/> Public body	<input type="checkbox"/> Informal group of young people
	<input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth (ENGO)	<input type="checkbox"/> Other – please specify:	
Activity level	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National
	<input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant	<input type="checkbox"/> European/International	

Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.):

Lühike ülevaade organisatsioonist, nende tegevustest ja osalevast grupist.

C. Preliminary agreement of the partner

I, the undersigned, on behalf of **Sia kirjutab partnerorganisatsiooni esindaja oma organisatsiooni nime.** confirm our participation in each stage of the project **Sia kirjutatakse projekti nimi, milles osalemist kinnitatakse**.....

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters:

Place:

Date:

Signature:

Kinnituskiri peab olema partnerorganisatsiooni poolt allkirjastatud ning see tuleb esitada koos taotlusega. jne Faksiga või meili teel esitatud lisad on aktsepteeritavad vaid tingimusel, et originaalid laekuvad PN istungi ajaks (umbes 1.5 kuud pärast taotlustähtaena)

Osa 5. Projekti kirjeldus

Projektide hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest: <http://euroopa.noored.ee/node/2041>

Palun vastake põhjalikult alljärgnevale küsimustele. Siin nõutav info on aluseks projektide valikul ning nende hilisemal elluviimisel. Erinevate alapunktide kirjeldamisel arvestage lugejaga, kes siin esitatud info põhjal otsustab Teie projekti kvaliteedi üle. Lisainfo saamiseks vaadake palun <http://euroopa.noored.ee> või programmijuhendi osa B (Alaprogramm 3.1).

Eesmärgid ja prioriteetid:

Palun selgitage projekti konteksti – kust pärineb projekti idee ja millised on selle eesmärgid? Kuidas seostub see Euroopa Noored programmi eesmärkide ja prioriteetidega?

Saamaks aru teie projekti tekkimisest ja vajalikkusest kirjeldage, **miks ja kuidas** tulite ideele teha käesolev projekt. **Miks on seda projekti vaja ellu viia?** (oodatud muudatused, prognoositud tulemused). Mis juhtuks siis, kui seda projekti ei toimuks? Kirjutage lühidalt, kuid realistlikult, mis läbi projekti muutub.

Järgmisena pange kirja lühidalt ja konkreetset, mis on teie projekti eesmärk/eesmärgid. Soovitav on kasutada eesmärkide loomise SMART mudelit - eesmärk peab olema konkreetne, mõõdetav, saavutatav, realistlik ja konkreetse ajaraamistikus asetsev. Ärge unustage, et eesmärk on seisund. Ükski tegevus ei ole eesmärk, vaid tegevusi tehakse eesmärgi saavutamiseks (st noortevahetuse eesmärgiks ei saa olla noortevahetuse tegemine). Mõelge, mille järgi te saate projekti lõppedes väita, et projekt õnnestus?

Abimaterjal: T-Kit 3 "Project management" (sh EE, RUS, ENG)

http://youth-partnership-eu.coe.int/youth-partnership/publications/T-kits/T_kits

Edasi seostage oma eesmärgid programmi Euroopa Noored eesmärkide ja prioriteetidega, samuti antud alaprogrammi spetsiifikaga, mille olete ise välja toonud taotluse esimeses osas leheküljel kaks ehk selgitage konkreetset, kuidas teie projekt toetab välja toodud Euroopa Noored programmi eesmarke ja prioriteete.

! Soovitus - projekt pole romaan, et asju tuleb ridade vahelt lugeda - mida konkreetsemalt ja selgemalt teie asjad on kirjeldatud, seda parem on projekti hinnata!

Projekti ülesehitus:

Palun kirjeldage:

- **kuidas leidsite projekti partnerid. Kuidas olete taganud koostöö partnerite vahel ja kuidas panustavad partnerid projekti läbiviimisesse selle erinevates etappides?**
- **kes on projekti sihtgrupp (osalejate profiil);**
- **projekti tegevusi (sh ettevalmistus-, läbiviimis- ja analüüsitegevusi);**
- **projekti korraldamise praktilisi aspekte (toitlustus, majutus, transport, jm).**

Palun lisage plaanitud tegevuste päevakava

Euroopa Noored Eesti büroo vormil (vt Lisa I). **NB! Asub taotlusvormi lõpus**

Tähelepanu tegevuste päevakava tasakaalustatusele!
+ iga tegevuse puhul eraldi läbi mõelda, kuidas see toetab püstitatud õppeeesmärgi jõudmist?

kirjeldage, kuidas leidsite oma **partnerid**, miks valisite just nemad ning kuidas teete koostööd ehk milline on osapoolte roll ja vastutus projektis. Seda tehes on oluline meeles pidada, et partnerid tulevad võrdväärselt projektis osalema!

NB! Ühelt maalt võib olla ka mitu partner organisatsiooni.

- **kellele on antud projekt eeskätt suunatud**, milline peab olema projekti tegevuses osalemiseks kandideerija vajalik / sobiv profiil, mis oleks tema lühike iseloomustus (nt pädevuse tase - kas algajad või edasijõudnud, kvalifikatsioon, huvi, vanus, töökeel jms). NB! Juhul kui osaleda soovijaid on enam kui kohti, olete paraku sunnitud tegema valiku, seega mõelge sobiva osaleja valikukriteeriumid läbi.

- kirjeldage, millised on teie **tegevused projekti erinevatel etappidel**. Näiteks kuidas projekti ettevalmistavas faasis suhtlete partneritega, kuidas suhtlevad omavahel EKSPERTID, nt kas koolitajad / moderaatorid saavad ettevalmistavaks kohtumiseks kokku, kuidas plaanite osalejaid otsida, kuidas partnerid valmistavad osalejaid ette osalejaid, ...; läbiviimisfaas - millele keskendute, kui tegevus on käes; lõpetamine ja analüüs - kirjeldage kuidas projekti kokku võtate ning hindate, millist mõju loodate projektiga avaldada jne

Projekti sisu ja metodoloogia:

Palun kirjeldage:

- projekti teemat;
- kuidas kajastab projekti põhiteema osalejate vajadusi ja huve;
- töömeetodeid;
- kuidas kajastavad planeeritud tegevused ja meetodid mitteformaalse õppimise protsessi ja aitavad kaasa osalejate sotsiaalsele ja isiklikule arengule;
- kuidas tagate osalejate aktiivse osaluse projekti kõikides etappides.

Kirjeldage oma projekti teemat ja põhjendage, miks on see teie arvates antud hetkel nii teile kui ühiskonnale / noorsootöö arengule oluline, et seda projektis käsitleda? Milliseid uuenduslikke tegevusi / probleemi lahendusi olete planeerinud? Kirjeldage ja põhjendage milles väljendub teie projekti erilisus võrreldes teiste projektidega?

Osalejate vajadused ja huvid: kirjeldage, kas ja kuidas on tehtud osalejate vajaduste / huvide analüüs? Millised on õppijate eelteadmised, vajadused ja oskused? Miks osalejad on huvitatud just nüüd ja praegu sellest teemast ning miks on selle teema käsitlemine neile vajalik - mida nad selle kaudu õpivad?

Tooge välja, milliseid töömeetodeid ehk tegevusviise te oma projektis **plaanite kasutada** ja põhjendage osalejate profiilist / teema spetsiifikast lähtuvalt, miks te just need olete valinud (pidage meeles, et inimesed õpivad erinevalt - kellele meeldib vaadata, kellele kuulata, kes eelistab ise midagi läbi teha - seega pakkuge osalejatele neid võimalusi projekti jooksul). Mõelge läbi, kas ja kuidas need arvestavad piisavalt osalejate võimete ja kogemustega ning pakuvad võimalust arenguks? Oluline osa tegevuse planeerimisest on **mitmekesiste meetodite valik**. Meetodid on erinevad oma eesmärgi, kestuse, grupi sobiva suuruse jne poolest. Rohkem infot ja praktilisi näited saad nt veebilehelt www.mitteformaalne.ee (EE), <http://www.salto-youth.net/tools/toolbox/> (ENG)

Abimaterjal: T-Kit 6 "Training essentials" (sh EE ja ENG)
http://youth-partnership-eu.coe.int/youth-partnership/publications/T-kits/T_kits

Osaleja aktiivne kaasamine: kirjeldage konkreetselt, mida teevad noored ettevalmistavas, läbiviimis- ja lõpufaasis. Kirjeldage näiteks, kuidas tagate selle, et osalejad on kaasatud projekti, sh tegevuskava planeerimisse (nt kas osalejatega on arutatud tegevuste sobivust nende huvidega), tegevusse (kas osalejad saavad oma võimeid ja oskusi maksimaalselt kasutada), analüüsi (kuidas saavad osalejad anda tagasisidet toimunu kohta) ja järeltegevustesse?

Õppimine (nt erinevate pädevuste omandamine/täiendamine) on oluline igas Euroopa Noored programmi raames toetatud projektis. Programm on loonud **Noortepassi protsessi**, mis võimaldab tunnustada Euroopa Noored programmi projektides omandatud pädevusi (vaata www.youthpass.eu ja <http://euroopa.noored.ee/noortepass>). Palun kirjeldage sellest lähtuvalt:

- **pädevusi** (nt teadmised, oskused ja hoiakud), mida on osalejatel võimalus käesolevas projektis omandada
- **planeeritud tegevusi**, mille eesmärgiks on võimaldada projekti raames toimuva õpikogemuse analüüsimist ning hindamist

Noortepass on enam kui tunnustus - Noortepass on oma õpieesmärkide ja selle tulemuste analüüsimise protsess. Noortepassist on enim kasu siis, kui seda rakendada projekti läbivalt - st võimaldada osalejatel oma õpieesmärgid seada, nende saavutamist jooksvalt jälgida ja koolituse lõpus õpitut analüüsida; seega on mõttekas sellega seostuvat juba projekti planeerimisel arvesse võtta.

Õpieesmärkide seadmiseks ja saavutatut analüüsimiseks on erinevaid võimalikke viise: individuaalselt, nt (õpi)päeviku abil; väikestes gruppides toimuva vestluse abil - koolitaja/moderaatori osalusel või ilma - kus püütakse teadlikult rakendada aktiivset kuulamist ja tagasiside andmist.

Kirjeldage ja põhjendage, milliseid teadmisi, oskusi ja väärtushoiakuid aitab projekt osalejad saada. **NB!** Tooge välja, kuhu teie tegevusprogrammis kuuluvad tegevused, mille jooksul saate õpitule tagasi vaadata ja seda analüüsida.

Abimaterjal: Noortepassi juhend rahvusvahelistel koolitustel kasutamiseks
<http://euroopa.noored.ee/files/Noortepass%20koolitustegevustes.pdf>

Kultuuridevaheline mõõde:

Palun näidake, kas ja kuidas vastab teie projekt järgmistele omadustele:

- tõstab osalejate teadlikkust teistest kultuuridest;
- toetab erineva (kultuuri)taustaga osajelate vahelist dialoogi ja kokkupuudet;
- aitab võidelda eelarvamustega, rassismiga ja tõrjumiseni viivate hoiakutega ning vältida neid;
- arendab sallivust ja mitmekesisuse mõistmist.

Kultuuridevaheline mõõde võimaldab paremini mõista mitmekesisust, tuues välja vajalikkuse mõista erinevaid kultuure ning olla võimeline nende esindajatega suhtlema. Kultuuridevahelise õppimise eesmärgiks on kultuuriga kaasaskäivate väärtuste, traditsioonide ja hoiakute teadvustamine ning aktsepteerimine. Seega ei saa projektis **kultuuridevaheliseks õppimiseks** olla ainult ühine „kultuuriõhtu“, mis piirdub toitude, laulude ning tantsude õppimisega. Oluline on lisada tegevusi, mis loovad võimalusi arutleda ning analüüsida kultuure ja traditsioone sügavamalt. Kultuuridevaheline õppimine peab välja paistma ettevalmistusest, sisulistest tegevustest kui ka mitteformaalsest ajast, **see on protsess**, mitte üks või kaks konkreetset tegevust projekti jooksul. Igasse teemasse annab kultuuridevahelist mõõdet lisada, kuid see nõuab teema ettevalmistamisel eeltööd. Mitteformaalsel ehk vabal ajal jätke osalejatele võimalus tutvuda erinevate asjakohaste materjalidega, nt lugemisnurgas või seintel, raamatu, ajalehe, filmi, pildi, muusika vm kujul. **Ei tasu ootama jääda, et kultuuridevaheline õppimine toimub rahvusvahelises grupis automaatselt.** Lähtuge juhendis olevatest punktidest ning selgitage neid oma projekti vaatepunktist.

Abimaterjal: Huvitavat ja kasulikku lisa lugemist leiate kultuuride vahelise õppimise T-Kitist T-Kit 7 "Intercultural learning"

http://youth-partnership-eu.coe.int/youth-partnership/publications/T-kits/T_kits

Euroopa mõõde:

Palun näidake, kas ja kuidas vastab Teie projekt järgmistele tunnustele; märkige ära vastav(ad) kast(id) ja seejärel selgitage lähemalt:

- projekt toetab** noorte Euroopa kodanikuks olemise tunnetust ja aitab neil mõista oma rolli tänapäeva ja tuleviku Euroopas;
- projekt peegeldab** selliseid Euroopa ühiskonna murekohti nagu rassism, ksenofoobia, antisemitism, narkootikumide tarbimine jne;
- projekti teema on seotud** Euroopa Liidu laienemise, Euroopa institutsioonide, Euroopa-tasandi projektidega või muul moel Euroopa huviväljaku kuuluvate küsimustega;
- projekti arutleb** EL põhialuste – nt õiguspõhimõtted, austus inimõiguste ja põhivabaduste vastu, demokraatia, õigusriigi põhimõte – üle.

Euroopa Noored programmi üks eesmärkidest on teadvustada noortele ja noorsoostöötajatele, et nad on Euroopa kodanikud. Projekt peaks panema osalejad mõtlema Euroopa ühiskonnale iseloomulike väärtuste (nt demokraatia, inimõigused, võrdsed võimalused jm) üle, seega ei piisa vaid tõdemusest, et Eesti kuulub Euroopasse või et projektis osalevad välismaalased. Taotlusvormis teie poolt märgitud Euroopa mõõtme tunnuseid tuleb selgitada läbi kasutatavate teemakäsitluste, tegevuste ja meetodite. Näiteks:

- käsitlusele võetakse kogu Euroopas ja maailmas päevakohased teemad nagu vaesus, kliima soojenemine ja säästlik tarbimine, noorte tööhõive, integratsioon, inimõigused ja muud teemad;
- püütakse rakendada teistes riikides väljatöötatud tõhusaid töömeetodeid, häid praktikaid või luua ise meetodeid, mida teised noored saaksid kasutada ka teistes riikides.

Abimaterjal: T-Kit 7 "Under Construction...Citizenship, Youth and Europe" (sh EE ja ENG)

http://youth-partnership-eu.coe.int/youth-partnership/publications/T-kits/T_kits

Selle alapeatüki täitmisel mõelge ka selle peale, miks peaks antud projekt saama rahastuse just programmist Euroopa Noored, mitte näiteks mõnest kohalikust fondist.

NB! Alaprogrammi 3.1 eesmärgiks on toetada noorte sallivust, kultuuridevahelist teadlikkust, vähendada eelarvamusi ja stereotüüpe, samuti aidata kaasa noorte aktiivsuse tõusule ning noortevaldkonna arengule. Rohkem kui teiste alaprogrammide puhul on siin oluline toetada demokraatia arengut ja rahu maa peal.

Mõjus, laine-efekt ja järeltegevused:

Palun selgitage, **millist mõju loodate projektiga avaldada nii projektis osalejatele kui kohaliku kogukonna arengule**. Milliseid meetmeid plaanite kasutada, et loodetud mõju saavutada?

Pikemaajalisemat mõju silmas pidades **selgitage, kuidas plaanite tagada oma projektis nn laine-efekti** (st et see annaks tõiuke millekski suuremaks) ja selle edasikestmise ka pärast projekti lõppu?

Lisaks kirjeldage palun planeeritud tegevusi, millega kavatsete **projektis osalevate inimeste õpitulemusi tunnustada ning kinnitada** (nt Noortepassi tunnustus).

Lisaks selgitage, **kuidas plaanite selle koolitusprojekti kogemusi rakendada edaspidi** (nt uued ettevõtmised programmi Euroopa Noored raames, jätkuv koostöö partnerorganisatsioonide/-gruppidega vms).

NB! soovitud ning ideed projekti mõju suurendamiseks (sh nähtavus) on kättesaadavad Euroopa Noored eesti büroo kodulehel, alajaotuse "Tegijale" all <http://euroopa.noored.ee/node/2695>

Hea projekt omab mõju ka väljaspool projektimeeskonda. **Mõelge, millist muutust ja kuidas soovite osalejates ning noorsootöös esile kutsuda!** Oluline on läbi mõelda, kavandada ning siinkohal välja tuua mida ja kuidas soovite läbi projekti õppida ja mõjutada nii endas, osalejates kui ühiskonnas laiemalt. Teame, et kivi vette visates tekib laine, mis omakorda tekitab järgmisi laineid. Tooge välja, kuidas teie projekt saab olla esimeseks laineks ning lähtekohaks teie ja teiste järgmistele ideedele. Ükski soovitud muutus ei toimu iseenesest, see eeldab planeerimist.

Lähtuge ette antud küsimustest

- Selgitage ja täpsustage meetodeid ning tegevusi, millega püüate mõju andmiseni jõuda.
- Mõelge sellele, mida teie projekt muudab osalevate noorte ning ümbritseva kogukonna jaoks.

Soovitud ning ideed projekti mõju suurendamiseks (sh nähtavus) on kättesaadavad meie kodulehel!

Abimaterjal: SALTO Kaasatuse Ressursikeskuse poolt välja antud käsiraamat (ENG)

<http://www.salto-youth.net/downloads/4-17-1408/MakingWaves.pdf>

Nähtavus:

Juhime tähelepanu, et sõlmitava lepingu järgi on taotlejal kohustus projektiga seotud avalikel trükistel, materjalidel ja kommunikatsioonis näidata ära, kust projektitoetus pärineb. Selleks tuleb materjalidel kasutada programmi Euroopa Noored, sihtasutuse Archimedes ja Euroopa Liidu sümbolikat ning mainida rahastajat ka avalikus kommunikatsioonis (nt meedia, avalikud üritused jmt). Täpsemad juhised ja vajalikud logod on kättesaadavad <http://euroopa.noored.ee/logod>

Lisaks sellele, palun selgitage:

- kuidas Te tagate oma **projekti nähtavuse** (nt plakatid, blogid, infopäevad koolides, noortekeskustes, arutelu tutvusringkonnas, fotonäitus, filmiõhtu, meediakajastused jne);
- kuidas Te tagate oma **projekti programmi Euroopa Noored alase teabe leviku** (programmi võimaluste tutvustamine projektis osalejatele, projekti toimumiskoha elanikele jne).

Andke oma tegemistest teistele teada ning kasutage selleks sobivaid ja atraktiivseid vahendeid!

Projekti laiemale avalikkusele nähtavaks tegemiseks mõelge järgnevatele küsimustele:

- Miks teavitata?
- Kes on sihtgrupp?
- Mis on põhisõnum?
- Kuidas sõnumit edastate?
- Millal seda teete?

Teavitamisel lähtuge sihtgrupist, kellele soovite infot anda.

Mõned soovitud:

- Noorte hulgas levitage infot läbi Twitteri, Facebooki, blogide või muude noorte seas populaarsete kanalite. See on kiire, efektiivne ja TASUTA!
- Kindlasti püüdke äratada tähelepanu meedias. Olge julged ja võtke ajakirjanikega ise ühendust.
- Erinevate materjalide loomisel olge loomingulised, mõelge läbi materjalide projekti eesmärgist tulenev kasutamine ning olge keskkonnasõbralikud!

Kasulik lisainfo: <http://euroopa.noored.ee/node/2699>

Kindlasti mainige oma projektist rääkides programm Euroopa Noored toetust ning võimalusi, sest just niimoodi saavad teised noorsootöötajad ja noored teada, kelle abiga oma häid ideid ellu viia! Kasutage programmi logosid.

Projekti nähtavust saab suurendada ka läbi selle kajastamise Euroopa Noored kodulehe alaprogrammide blogides.

Kirjutage oma projektist sissekanne vastava alaprogrammi blogisse või looge siia oma projekti jaoks eraldi blogi.

Lisage projekti pildid galeriisse, lingid videodele blogisse ning pressikajastused pressinurka.

NB! Eraldi videokeskkond [Telepurk](http://telepurk.ee) on aga loodud Euroopa Noored projektide videote levitamiseks.

Projekti tulemuste levitamine ja kasutamine:

Palun selgitage detailselt, milliseid järeltegevusi olete kavandanud oma projekti tulemuste levitamiseks, kasutamiseks ning hea kogemuse jagamiseks (nt infopäevad peale projekti toimumist, koolitusmaterjalid, fotonäitus, videomaterjalid, arutelufoorum internetis, ettepanekute esitamine otsustajatele jne).

NB! Inspiratsiooniks vaata Programmi Juhendi vastavat osa B "Kuidas koostada head projekt".

Järeltegevused ei tähenda mitte projekti kokkuvõtteid ja analüüsi, vaid võimaldavad oma projekti tulemusi levitada. Nende fookuses ei ole projekti osalejad, vaid need, kellele projekti sisu ning tegevused võiksid ja/või peaksid huvi pakkuma.

Mõelge, mis infot, kuidas ja kellele suunate. Teiste noorsootöö tegijateni jõudmiseks kasutage huvitavaid ja loominguilisi tegevusi ning mõelge, millistel üritustel te ise heal meelel osaleksite. Kui peate vajalikuks oma tulemusi tutvustada poliitikutele ja ametnikele, siis tuleb kasutada ametlikumat stiili.

Kirjeldage, mil moel tagate selle, et projekti tulemusi kasutate edaspidi nii teie kui ka teised. Näiteks pärast õppematerjali (film / käsiraamat / õppematerjal) välja töötamist ei piisa selle levitamisest, vaid tuleks mõelda ka selle igapäevasele rakendamisele.

Tulemuste levitamisel võite kasutada ka meediat, kuid siinkohal rõhutage oma saavutusi ning kogetu väärtust, nt kirjutage temaatiline arvamusartikkel.

NB! Ärge unustage projekti tulemuste tutvustamisel rääkida programmi Euroopa Noored võimalustest.

Teave programmi Euroopa Noored kohta

Palun täpsustage, kuidas saite esmast teavet programmi Euroopa Noored kohta (nt infopäevalt, Internetist (nimeta lk), oma organisatsioonilt, noorte infopunktist või -messilt, sõpradelt-tuttavatelt vms).

Enne eelarve tegemist tutvuge palun vastavalt kas alaporgamm A4.3 (programmiriigid) või A3.1 (EL naabruspiirkona riigid) koolitustegevuste ja võrgustike projektide eelarve reeglitega <http://euroopa.noored.ee/rahastamistingimused>

Eelarvet täites lähtuge ette antud juhistest. Tehke see osa eriti täpselt ja hoolikalt. Kontrollige oma arvutused kaks korda üle.

Tabelli täitmisel tuginege Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud kogusummadele (vt Programmijuhend, rahastusreeglite tabelit ja <http://euroopa.noored.ee>).

Eelarve osaks saab lugeda vaid neid kulutusi, mis kuuluvad projektiperioodi (vt projekti algus ja lõpp).

	Programmilt Euroopa Noored taotletav toetussumma	Eraldatud toetus (täidab Euroopa Noored Eesti büroo)
A. Eelarve kokkuvõte		
Reisikulud (70% tegelikest kuludest)		
Majutus- ja toitlustuskulud (päevarahad)		
Tegevuskulud (fikseeritud kogusumma + pearaha)		
Koolitusvahendid (kogusumma) – ainult koolitusprojekti korral		
Erikulud (tegelikud kulutused) – juhul kui on põhjendatud		
Kogutoetus programmilt Euroopa Noored		

B. Kaasrahastus		Summa
<i>Siin tuleks näidata ka seda kulude osa, mida ei kata Euroopa Noored programmi toetus.</i>		
Omavahendid		
Projekti kaasrahastajad	(palun täpsustage kõiki allikaid):	
Kaasrahastus kokku		

Kogu projektile kuluv summa ei saa tulla programmi Euroopa Noored toetusest, seega on oluline panustada kas rahalise omafinantseeringuga või leida projektile teisi kaasrahastajaid. NB! Kindlasti tooge välja, kust tuleb 30% reisikuludest, mida Euroopa Noored toetus ei kata.

Kas teie organisatsioon on taotlenud või saanud Euroopa Komisjoniilt tegevuskulude toetust käesoleval aastal?

Jah Ei

Kui jah, täpsustage palun vastava lepingu numbrit:

C. Taotletavate kulude arvutamine

Kõik summad

Kirjutage siia oma reisikulud ja soovitavalt ühe grupi reisikulud (edasi-tagasi) ühele reale, vt altpoolt.

Reisikulud (k.a. eksperdid ja tugimeeskond)

NB! Kompenseerimisele kuuluvad vaid soodsaimad piletid (näit. noortepilet, turistiklassi lennupilet, II klassi rongipilet jne.) Palun näidake ekspertide reisikulu eraldi osalejate omadest.

Organisatsioon/grupp	Inimeste arv	Lähtepunkt	Sihtpunkt	Transpordiliik	Reisikulu (100 %)	Taotletav reisoetus (70 %)
Norra/Snowwhite	3	Lillehammer	Pärnu	Rong, lennuk, buss	1000	700
REISIKULUD KOKKU						

Näide

Majutus- ja toitlustuskulud – päevarahade arvutamine (k.a. eksperdid ja tugimeeskond)

Organisatsioon/grupp	Inimeste arv	Ööde arv	Summa osalejapäeva kohta	Kokku
			44	
			35	
MAJUTUS- JA TOITLUSTUSKULUD KOKKU				

Tehe: in arv x ööde arv x 44 eurot = ?
Näide: 3 in x 6 ööd x 44 eurot = 792 eurot

**NB! Alaprogrammi 3.1 projektide puhul, mis leiavad aset mitte Eestis, aga EL Naabrusspiirkonna riigis kehtivad väiksemad summad*
Vt Δ3 1 Rahastustingimuste osa**

Tegevuskulud – fikseeritud kogusumma

Kokku	1050 või *960*
-------	-------------------

Tegevuskulud – pearaha arvutamine (k.a. eksperdid ja tugimeeskond)

Organisatsioon/grupp	Inimeste arv	Summa osaleja kohta	Kokku
Norra/Snowwhite	3	44	132
		40	*A3.1 puhul, kui tegevus toimub mitte Eestis*
Kokku			
TEGEVUSKULUD KOKKU			

Koolitusvahendid – kogusumma arvutamine (kui on õigustatud = kui tegevuse tüübiks on noorsootöölalane koolitus)

Päevade arv	Summa päeva kohta	Kokku
	300 või * 280 *	
KOOLITUSVAHENDID KOKKU		

Osa 7. Taotleja pangaandmed

Palun märkige siia andmed, mis on vajalikud selleks, et toetusmakse jõuaks taotleva organisatsiooni / grupini

Panga nimi	
Aadress	
Postiindeks	Linn
Riik	
Panga kood	BIC/Swift kood
Konto number	
Konto valdaja	
IBAN ⁸	

Juhul kui taotleja ei ole kontovaldaja, märkige viimase andmed siia

Organisatsiooni nimi	
Aadress	
Postiindeks	Linn
Riik	
E-post	
Telefon	Faks

Märkused

--

⁸ Kui riigis, milles te tegutsete, on pangakontodel ka IBAN-kood (rahvusvaheline pangakonto number - International Bank Account Number)

Osa 8. Projekti vastutava isiku allkiri

Allakirjutanu kohustub informeerima Euroopa Noored Eesti bürood kõigist käesoleval taotlusvormil kirjeldatud tegevusi mõjutavatest muudatustest.

Taotleja lubab Euroopa Noored Eesti bürool teha kättesaadavaks ja kasutada kogu taotlusvormis toodud infot Programmi Euroopa Noored teostamiseks ning hindamiseks. Kogu taotluses esitatud projekti jaoks vajalikku isiklikku informatsiooni käsitletakse vastavalt Euroopa Parlamendi regulatsioonile (EC) N° 45/2001 ning vastavalt andmekaitseadustele.


Andmete esitajatel on kirjaliku avalduse esitamisel õigus saada ligipääs enda isiklikule informatsioonile. Kõik sellekohased küsimused tuleb esitada Euroopa Noored Eesti büroole. Riiklikul tasandil valitud projektide andmete esitajatel on õigus igal ajal isiklike andmete menetlemise kohta tekkinud kaebuste puhul pöörduda riikliku andmekaitseinspektori poole. Euroopa tasandil valitavate projektide puhul võib kaebused igal ajal esitada Euroopa andmekaitseinspektori poole.

Taotluse esitaja kohustub informeerima partnerorganisatsioone (juhul, kui on) ning projektis osalejaid programmi Euroopa Noored projektiga ja andmekogumisega seotud lepingu tingimustest,

Taotleja organisatsioon / grupp

Nimi:	

Vastutav isik

Nimi (trükitähtedega):		
Allakirjutamise koht:	Allkiri:	
Allakirjutamise kuupäev:		

Osa 9. Taotleja kinnitus

Palun täita ja allkirjastada isikul, kel on taotleja nimel õigus teostada juriidilisi tehinguid (projekti vastutav isik).

Mina, allakirjutanu, taotlen käesolevaga Programmist Euroopa Noored EURO suurust toetust, viimaks ellu antud projektitaotluses kirja pandud tegevusi.

Mina kinnitan, et kõik käesolevas taotluses toodud andmed on mulle teadaolevalt tõesed ja täpsed.

Kinnitan, et mu organisatsioon on rahalises ja tegevuslikus mõttes võimeline teostama taotluses planeeritud tegevusi.

Olen teadlik, et Euroopa Liidu*, üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmääruse artiklite 93 ja 94 kohaselt ei või toetust eraldada taotlejatele, kes on ühes järgnevatest olukordadest:

- nad on pankrotis või likvideerimisel, neile on kohus määratud halduri, nad on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, nad on peatanud oma äritegevuse, nende suhtes kohaldatakse nimetatud küsimustega seotud menetlust või nad on samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
- nad on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialaste käitumisreeglitega seotud süüteo;
- nad on raskelt eksinud ametialaste käitumisreeglite vastu ja tellija suudab seda mis tahes viisil tõendada;
- nad ei ole täitnud kohustusi, mis on seotud sotsiaalkindlustusmaksete või maksude tasumisega ja mis tulenevad nende asukohariigi või tellija riigi või lepingu täitmise kohaks oleva riigi õigusnormidest;
- nad on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises või mõnes muus ebaseaduslikus tegevuses, mis kahjustab ühenduste finantshuve;
- pärast mõnda muud ühenduse eelarvest rahastatavat hankemenetlust või toetuse andmise menetlust on leitud, et nad on lepingut tõsiselt rikkunud, kuna on jätnud oma lepingulised kohustused täitmata.

Taotlejatele ei eraldata rahalist toetust juhul, kui toetuse eraldamise hetkel on nad:

- on olukorras, kus neil on huvide konflikt;
- on hankemenetluses osalemiseks vajalike, tellija nõutavate andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud.

Mina kinnitan, et ei mina ega organisatsioon, mille nimel end seadusliku esindajana (vastutava isikuna) esitan, ei ole üheski ülal kirjeldatud olukorras, ning olen teadlik, et finantsmääruses äratoodud trahve võidakse väära kinnituse puhul kohaldada.

Juhul kui käesolev taotlus saab toetuse, luban ma Euroopa Komisjoni koduleheküljel või muu sobiva meediumi vahendusel avaldada:

- toetuse saaja nime ja projekti partnerite nimed;
- toetuse aluse;
- eraldatud toetuse suuruse.

Taotlusvormi allakirjutamisega nõustun kõigi Euroopa Noored Programmijuhendi tingimustega (Juhend on avaldatud Euroopa Komisjoni ning Euroopa Noored Eesti büroo kodulehel).

Kinnitan, et käesolevas taotlusvormis esitatud andmed on õiged. Olen teadlik, et kohustun informeerima Euroopa Noored Eesti bürood kõigist käesolevat taotlusvormi puudutavatest muudatustest.

Allkirjastatud taotluse näol on tegemist dokumendiga, millega allkirjutanu võtab endale juriidilise vastutuse taotlusega kaasnevate kohustuste osas. Kõik käesolevas taotlusvormis esitatud andmed on toetava otsuse korral aluseks taotlejaga rahastuslepingu sõlmimisel ning seega rahastuslepingu lahutamatu osa. Muudatustest võrreldes esialgse taotlusega tuleb Euroopa Noored Eesti bürood teavitada enne muudatuste sisseviimist.

Projekti nimi:	
Allkirjastamise koht :	Allkirjastamise kuupäev (päev/kuu/aasta) :
Vastutava isiku allkiri :	Kontaktisiku allkiri:
Vastutava isiku nimi:	Kontaktisiku nimi:
Amet/ülesanne :	Amet/ülesanne:

Note: The form includes two yellow callout boxes labeled "Allkirjastage" (Sign) pointing to the signature lines for the applicant and the contact person.

Lisa taotleva organisatsiooni tempel (kui on)

* Nõukogu määrus nr 1605/2002 (OJ L248, 16.09.2002) ja Komisjoni määrus nr 2342/2002 (OJ L357, 31.12.2002). Nendega saab tutvuda ametlikus Euroopa Liidu Teatajas: <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>

Tähelepanu! Taotluse kontrollnimekiri: taotluse lisad

Taotlusele tuleb lisada:

- Korrektselt täidetud ning allkirjastatud **partnerite eelkokkuleppe KINNITUSKIRJAD** (taotluse osa III; i.k. *Part III Partner promoter(s)*). **NB!** Faksiga või meili teel esitatud lisad on aktsepteeritavad vaid tingimusel, et originaalid laekuvad Programmi Nõukogu istungi ajaks (umbes 1,5 kuud pärast taotlustähtaega).
- Projekti vastutava isiku passi või ID-kaardi koopia;
- Plaanitud tegevuste päevakava / programm (Euroopa Noored Eesti büroo vormil);

Registreerimata noortegruppide puhul:

- Vastutava isiku poolt allkirjastatud vabas vormis avaldus kinnitusega, et esitatud pangakonto on mõeldud sihtotstarbeliseks kasutuseks ainult käesoleva projekti raames. (st tegemist ei tohi olla igapäevases kasutuses oleva isikliku pangakontoga).

Mittetulundusühingute ja sihtasutuse puhul:

- Kehtiv (15 päeva) registriandmete väljatrüki koopia;
- Juhul kui projekti vastutav isik ei ole isik, kes võib taotleva organisatsiooni nimel teostada õiguslikke tehinguid (juhatuse liige vms, kirjas organisatsiooni B kaardil), siis lisada organisatsioonilt kirjalik volitus.

Avalik-õiguslike asutuste puhul:

- Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registriandmete väljatrükk (originaal või koopia);
- Dokument (või selle koopia) riigi- või kohaliku omavalitsuse poolt, mis kinnitab taotleva asutuse juhataja / juhatuse ametis olekut (nt vabas vormis avaldus või koopia ametisse määramise otsusest, vms);
- Juhul kui projekti vastutav isik ei ole isik, kes võib taotleva organisatsiooni nimel teostada õiguslikke tehinguid (juhataja, vms), siis lisada organisatsioonilt kirjalik volitus.

NB! Juhul, kui programmilt Euroopa Noored taotletav toetussumma ületab 25 000 eurot, siis tuleb esitada ka organisatsiooni aastaaruanne.

Kontrollnimekiri ja taotluse lisad: enne taotluse ära saatmist kontrollige, kas kõik osad on korrektselt täidetud.

NB! Vt KORDUMA KIPPUVAD VEAD <http://euroopa.noored.ee/korduvadvead>

Enamjaolt tehakse vigu projekti kestuse, partnerkinnituste ning eelarve juures ning esitamata jäetakse B-kaardi väljavõte ja isikut tõendava dokumendi koopia.

Veenduge selles, et taotlus oleks esitatud õigeaegselt, sest peale taotlustähtaega esitatud taotlused ei lähe arvesse (arvesse lähevad ka taotlustähtajal, st 1. kuupäeval postitatud taotlused).
Taotluse täitmisel tekkivate küsimuste puhul pöörduge julgelt Euroopa Noored Eesti büroo poole.

Taotlemise käik

Taotluse ja selle lisad palume saata taotlustähtjaks (01.02, 01.04, 01.06, 01.09, 01.11) ühes eksemplaris posti teel ja elektrooniliselt e-postiga.

Posti aadress: SA Archimedes, Euroopa Noored Eesti büroo, Koidula 13a, Tallinn 10125

E-posti aadress: vormid@noored.ee

NB! Jälgige, et taotlust esitades oleks korrektselt allkirjastatud osad VIII ja IX.
Paber kandjal taotlust ärge klammerdage ega pange kilede sisse.

NB! Elektrooniliselt palume esitada taotlus koos päevakavaga wordi formaadis ja ilma lisadeta. Faili nimeks pange alaprogrammi number + projekti nimi (Näide: A4.3 Rõõmus elu.doc).

Juhul, kui Teie projektile otsustatakse eraldada toetus projekti elluviimiseks, on asjade edaspidine käik kokkuvõtlikult järgmine:

- Lepingu sõlmimine Euroopa Noored Eesti büroo ja projektirühma vahel;
- Programmipoolse toetuse 1. makse (s.o 80% toetussummast) ülekandmine;
- Projekti elluviimine, kontakteerumine Euroopa Noored Eesti bürooga;
- Projekti lõpparuande esitamine Euroopa Noored Eesti büroole 60 päeva jooksul peale projekti lõppu, nii paberkujul kui elektrooniliselt (aadressile vormid@noored.ee);
- Lõpparuande analüüs ja aktsepteerimine Euroopa Noored Eesti büroo poolt;
- Programmipoolse toetuse 2. makse (kuni 20% aktsepteeritud toetussummast) ülekandmine.

Vaadake, kuidas, kuhu ja millal tuleb taotlus esitada!

Lisa 1

Tegevuste päevakava Euroopa Noored Eesti büroo vorm (soovituslik)

Projekti nimi:

	<u>Päev nr 1</u> <u>Kuupäev</u>	<u>Päev nr 2</u> <u>Kuupäev</u>	<u>Päev nr 3</u> <u>Kuupäev</u>	Vajadusel lisage täiendavaid veerge
Ennelõuna	Tegevuse / töötoa lühikirjeldus * õpieesmärk / eesmärgid, * teema / fookus, sisu * meetod, kui on juba teada			
Pealelõuna				
Õhtu				

NB! Palun näidake, millal saabuvad ja lahkuvad osalejad