

**TOETUSE SUHTES KEHTIVAD RAHASTAMISTINGIMUSED:
Programm Euroopa Noored
Alaprogramm 1.3 – Noorte demokraatiaprojektid**

KULUTUSE LIIK	SUMMA	RAHASTAMISTINGIMUS	DOKUMENTAALNE TÕENDAMINE (DOKUMENDID TULEB SAATA KOOS LÕPPARUANDEGA; KÕIKI TUGIDOKUMENTE TULEB SÄILITADA 5 AASTA JOOKSUL ALATES PROJEKTIGA SEOTUD VIIMASE MAKSE TEGEMISEST)
<p>Tegevuskulud</p>	<p>Kuni 75 % SA Archimedes Euroopa Noored Eesti büroo poolt aktsepteeritavatest projekti kuludest;</p> <p>Maksimaalne toetussumma 50 000 eurot</p> <p>Euroopa Noored programmi toetuse osamäär projekti kogueelarvest ei tohi projekti jooksul suureneda.</p>	<p>Projekti eesmärgid, selle raames läbiviidavad tegevused ja teostatavad kulutused peavad olema selgelt välja toodud taotlusvormis.</p> <p>Kõik kulud peavad olema mõistlikud ja põhjendatud ning vastavuses läbimõeldud finantsjuhtimise põhimõtetega, eeskätt raha väärtuse ja kuluefektiivsuse poolest.</p> <p><u>Otsesed abikõlblikud tegevuskulud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - reisikulud (turistiklassi lennupilet, 2. klassi rongipilet) - majutus- ja toitlustuskulud, - kohtumiste, seminaride, tegevuste, konsultatsioonide jms korralduskulud, - materjalide avaldamis- ja tõlkimiskulud, infokulud - muud projekti elluviimisega otseselt seotud kulud - tulemuste levitamise ja kasutamisega seotud kulud <p><u>Kaudsed abikõlblikud kulutused</u></p> <p>Konstantne osalusmäär, mitte suurem kui 7% toetuskõlblikest otsesest kulutustest, on toetuskõlblik kaudsete kulude all - milleks on peamiselt toetusesaaja üldised halduskulud, mida saab käsitleda projekti kuludena (nt elektri või interneti arved, ruumide rentimise kulud, püsitöötajate sh projektijuhi kulud jm).</p> <p>Projektis osalevate otsustajate ja ekspertidega seotud kulud tuleb tasuda kaasrahastusest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projekti tulemuste põhjalik kirjeldus lõpparuandes, vajadusel esitada lisana fotosid, kuulutusi jms. - Kõigi osalejate originaal allkirjadega osalejate nimekiri (leitav aruandevormi lõpus), millega nad kinnitavad projektis osalemist. - Kõigi taotlusvormis ja aruandevormis esitatud kulude täielik dokumentaalne tõendamine, st tšekid, kvititšungid, kuluarved jm, kogu eelarve ulatuses, sõltumata programmi Euroopa Noored poolse toetuse suurusest. Kuludokumentide koopiad tuleb lisada lõpparuandele. Kui seda ei tehta, arvestab SA Archimedes Euroopa Noored Eesti büroo toetuse lõppsummast maha summa, mille kohta puuduvad tõendavad dokumendid. - Kuludokumente ei tule esitada kaudsete tegevuskulude kohta.