

TOETUSE SUHTES KEHTIVAD RAHASTAMISTINGIMUSED

Programm Euroopa Noored

Alaprogramm 3.1 – Koolitustegevus ja võrgustikud koostöös EL naabruspiirkondadega

Allpool toodud tabelites on esitatud Euroopa Komisjoni poolt rahastatavate kulutuste liigid*, toetuse saamise tingimused ning lõpliku toetuse arvutamise kord

* Juhime Teie tähelepanu sellele, et on keelatud tasa-arveldada erinevatel alustel arvatavate eelarveosade vahel. Erinevatel alustel arvutatakse tegelike kuludena rahastatavad kulud (reisi-, erikulud) ja fikseeritud kogusummadena rahastatavad kulud (projektikulud).

Projekti eelarve koostamise rahastamistingimused projektidele, mis leiavad aset Eestis või EL Naabruspiirkonna riigis:

A). Ülevaade kõigi tegevuste, välja arvatud Koostöövõrgustiku tegevustüübi projektide, rahastamistingimustest

TOETUSKÕLBLIKUD KULUD / KULU LIIK		RAHASTAMISTINGIMUS	SUMMA	TOETUS SUMMA KASUTAMINE	DOKUMENTAALNE TÕENDAMINE (DOKUMENDID TULEB SAATA KOOS LÕPPARUANDEGA; KÕIKI TUGIDOKUMENTE TULEB SÄILITADA 5 AASTA JOOKSUL ALATES PROJEKTIGA SEOTUD VIIMASE MAKSE TEGEMISEST)
Reisikulud	Reisikulud kodu-uksest projekti toimumispaigani (üks edasi-tagasi sõit). (NB! arvesse võetakse ainult tegelikke kulutusi, mis on dokumentidega tõendatud). NB! Kasutada tuleb odavamaid reisingimusi (sh teise klassi rongi ja bussipiletid, odavam lennupilet).	Protsentuaalne osa tegelikest kulutustest	70% toetuskõlblikest kulutustest	Automaatne Iga projekti tegevusega seotud inimese kohta	Kõigi kantud kulude täielik dokumentaalne tõendamine. Piletite, pardakaartide ja reisibüroo arvete koopiad tuleb saata koos lõpparuandega . Kui seda ei tehta, arvestab Euroopa Noored Eesti büroo reisikuludeks eraldatud summa toetuse lõppsummast maha.
Projekti kulu Tegevustüüp, millele see kulu kehtib: - Õppevisiit - Analüüsikohtumine - Seminar - Partnerlusseminar - Noorsootöölaline koolitus	Kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimisega (ettevalmistus, tootlustus ja majutus, ruumide rentimise kulud, kindlustus (kohustuslik saatvatele gruppidele) , koolitajad / moderaatorid, seadmed ja materjalid, analüüs ja hindamine, projekti tulemuste ja mõju suurendamisega seotud kulud ja järeltegevused).	Ühikuline maksumus	Kui toimub Eestis: 56 € x tegevuse ööde arv x osalejate arv Kui toimub EL Naabruspiirkonna riigis: 48 € x tegevuse ööde arv x osalejate arv	Automaatne	Tulemuste/saavutuste kirjeldus lõpparuandes. Lõpparuandele tuleb lisada kõigi osalejate poolt ORIGINAALIS allkirjastatud osalejate nimekiri (lõpparuande osa 6 – osalejate nimekiri), kuhu on märgitud ka projekti nimi ning kestvus. Selle nimekirja põhjal võib Euroopa Noored Eesti büroo vähendada toetuse lõppsummat. Mingil juhul ei või toetussummat suurendada.

<p>Projekti kulu</p> <p>Tegevustüüp, millele see kulu kehtib:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tööpraktika - Ettevalmistav kohtumine 	<p>Kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimisega (ettevalmistus, toitlustus ja majutus, ruumide rentimise kulud, kindlustus (kohustuslik saatvatele gruppidele), koolitajad / moderaatorid, seadmed ja materjalid, analüüs ja hindamine, projekti tulemuste ja mõju suurendamisega seotud kulud ja järeltegevused).</p>	<p>Ühikuline maksumus</p>	<p>Kui toimub Eestis:</p> <p>44 € x tegevuse ööde arv x osalejate arv</p> <p>Kui toimub EL Naabruspiirkonna riigis:</p> <p>35 € x tegevuse ööde arv x osalejate arv</p>	<p>Automaatne</p>	<p>Tulemuste/saavutuste kirjeldus lõpparuandes. Lõpparuandele tuleb lisada kõigi osalejate poolt ORIGINAALIS allkirjastatud osalejate nimekiri (lõpparuande osa 6 – osalejate nimekiri), kuhu on märgitud ka projekti nimi ning kestvus. Selle nimekirja põhjal võib Euroopa Noored Eesti büroo vähendada toetuse lõppsummat. Mingil juhul ei või toetussummat suurendada.</p>
<p>Erakorralised kulud</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viisa- ja vaksineerimiskulud ▪ Muud kulud, mis on otseselt seotud vähemate võimalustega/ erivajadustega osalejatega (toetussumma arvelt võib katta näiteks arstide külastamist, tervisele tehtavaid kulutusi; täiendavat keeletootust; täiendavaid ettevalmistusi; eriotstarbelisi ruume või seadmeid; täiendavat saatjat; majanduslikust mahajäämusest tingitud täiendavaid isiklike kulusid; tõlkimist). 	<p>Protsentuaalne osa tegelikest kulutustest</p>	<p>100% tegelikest abikõlblikest kuludest</p>	<p>Tingimus: kulutuste vajalikkus peab olema põhjendatud taotluses.</p>	<p>Kõigi kantud kulude täielik dokumentaalne tõendamine, st tšekid, kviitungid, kuluarved jm. Nende dokumentide koopiad tuleb lisada lõpparuandele. Kui seda ei tehta, arvestab Euroopa Noored Eesti büroo toetuse lõppsummast maha erikulutuste katmiseks eraldatud summad, mille kohta puuduvad tõendavad dokumendid.</p>

B). Projekti eelarve koostamise rahastamistingimused Koostöövõrgustiku tegevustüübi projektidele

KULU LIIK / TOETUSKÕLBLIKUD KULUD	RAHASTAMIS TINGIMUS	SUMMA	TOETUS SUMMA KASUTAMINE	DOKUMENTAALNE TÕENDAMINE **
<p>Tegevuskulud</p> <p>Tegevustüüp, millele see kulu kehtib:</p> <p>- Koostöövõrgustik</p>	<p><i>Toetuskõlblikud otsesed kulud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tööjõukulud - Reisikulud - Majutus/toitlustuskulud - Koosolekute korraldamisega seotud kulud - Avaldamis/tõlkimis/ teavituskulud - Mõju suurendamine - Muud projekti läbiviimisega vahetult seotud kulud (kaasa arvatud viisakulud) <p><i>Toetuskõlblikud kaudsed kulud</i></p> <p>Konstantne osalusmäär, mitte suurem kui 7% toetuskõlblikest otsestest kulutustest, on toetuskõplik kaudsete kulude all - milleks on peamiselt toetusesaaja üldised halduskulud, mida saab käsitleda projekti kuludena (nt elektri või interneti arved, ruumide rentimise kulud, püsitöötajate kulud jm).</p>	<p>Protsentuaalne osa tegelikest kulutustest</p> <p>50% toetuskõblike kulutuste üldsummast (välja arvatud juhul, kui taotleja on oma taotluses määratlenud madalama toetuse määra)</p> <p>Kuni 20 000 €</p>	<p>Tingimus: eesmärgid ja tegevusprogram miga seonduv info on taotluses selgelt välja toodud.</p>	<p>Kõigi kantud kulude täielik dokumentaalne tõendamine, st tšekid, kviitungid, kuluarved, reispiletid, pardakaardid jm. (ainult otsesed kulud)</p> <p>Nende dokumentide koopiad tuleb lisada lõpparuandele.</p> <p>Tulemuste/saavutuste kirjeldus lõpparuandes.</p> <p>Lõpparuandele tuleb lisada nimekiri koos kõigi osavõtjate originaalalkirjadega. Kui seda ei tehta, arvestab Euroopa Noored Eesti büroo majutus- ja toitlustuskuludeks eraldatud summa toetuse lõppsummast maha.</p>

** DOKUMENDID TULEB SAATA KOOS LÕPPARUANDEGA; KÕIKI TUGIDOKUMENTE TULEB SÄILITADA 5 AASTA JOOKSUL ALATES PROJEKTIGA SEOTUD VIIMASE MAKSE TEGEMISEST