

Noortepassi juhend rahvusvahelistel koolitustel kasutamiseks (Alaprogramm 4.3 raames)

Juhend on koostatud Euroopa Noored Eesti büroo poolt korraldatud koolituse "Võtmepädevuste õpikoda. Õppima õppimine ja selle toetamine noortevaldkonnas" osalejate poolt novembris 2007.

PROJEKTI ETAPP	OSALEJATE, INIMESTEGA SEOTUD TEGEVUSED	TEHNILISED TEGEVUSED NOORTEPASSI VEEBIL
Enne projekti tegevusi/projekti alguses	Uurida osalejate kohta piisavalt eelinfot (huvide ja võimete kohta)	Tutvuda Noortepassi keskkonna tehniliste detailidega
	Uurida osalejate ootusi, siduda projekti eesmärkidega - küsida selgelt, mida soovitakse <u>õppida</u> , missugust muutust oodatakse.	Võimalik alustada nõ eeltäitmisega lisades ankeeti osalejate nimed ja üldised andmed ning info projekti sisu kohta.
	Tutvustada osalejatele Noortepassi võimalust, sh et see on vabatahtlik	
	Teha endale ja osalejatele selgeks võtmepädevused	
	Seada realistlikud, mõõdetavad eesmärgid, et oleks võimalik vahepeal uurida, kas ja kuidas on nende täitmiseni jõutud.	
	Anda osalejatele selgelt märku, et nad osalevad algusest peale ja neist sõltub palju koolituse tulemus.	
Projekti tegevuste ajal	Tagada soodne õhkkond grupis - meeskonna loomise ülesannete abil, selleks et oleks võimalik avatud jagamine ja eneseanalüüs	
	Vahehindamine - arutelud	
	Tagada, et kõik saaksid ise enda poolt seni saavutatut sõnastada - nt paarikaupa või väikestes gruppides (ja jagada suures grupis)	
Projekti tegevuste lõppedes	Nõ arenguestlused osalejatega, lähtudes ka vahehindamise tulemustest. Läbiviijateks koolitajad või on seejuures toeks kaasosalejad	Noortepassi tehniline vormistamine
	Mõelda, kas oli ka muid õpitulemusi lisaks neile, mis said eesmärkides paika pandud.	
	Pidulik tunnistuse üleandmine, rituaal	

Juhendaja roll protsessis

Innustamine Noortepassi rakendama ja selle kohta laiemalt infot levitama.

Teadmised noortepassi tehnilise vormistamise aspektidest.

Olla sügavalt huvitatud Noortepassist, pühendunud. Peab ka ise uskuma Noortepassi ideesse - milleks ta seda teeb!

Delegeerimine - osata õigetele inimestele õigeid ülesandeid delegeerida, nt abi noortepassi info sisestamisel

Intervjueerimistehnikate valdamine - küsida õigeid küsimusi, aitamaks osalejatel õppimise tulemusteni jõuda. Küsimused peavad olema selged, täpsed.

Peab olema võimeline osalejatele selgitama „arusaadavas keeles”, mis on Noortepassi kasu, erinevus muude tunnistustega

Hea juhendaja!

Mõeldes nende ülesannete ja rollide peale, võta veidi aega ettevalmistuseks ja vasta järgmistele küsimustele:

1. Millist aspekti Noortepassi täitmisel pead kõige kriitilisemaks? Mis Sinu jaoks tundub kõige keerukam?
2. Millist rolli on Sinu jaoks kõige keerulisem täita?
3. Kuidas võiks sellest aspektist tulenevat riski kõige paremini maandada? Kas on midagi, mida pead õppima?