



Education and Culture DG

Programm Euroopa Noored

Noortevahetused

Näidis kehtib nii A1.1 kui A3.1 noortevahetuste kohta

'Youth in Action' Programme

Palun täitke selle taotlusvormi kõik vajalikud osad. Samuti olete kohustatud esitama KÕIK nõutud täiendavad materjalid. Täpsustavate küsimustega olete teretulnud pöörduma SA Archimedes Euroopa Noored Eesti büroo poole: <http://euroopa.noored.ee> Palume esitada Euroopa Noored Eesti büroole taotlus nii paber kandjal koos vajalike lisadega kui ka elektrooniliselt (aadressile vormid@noored.ee)

Osa 1. Projekti kirjeldus ja kokkuvõte

Taotluse number

Täidab Euroopa Noored Eesti büroo

Enne taotluse täitmist tutvuge programmijuhendiga, viige end kurssi noortevahetuse alaprogrammi tingimustega. Taotlust täites järgige suunavaid küsimusi. Kõik abimaterjalid leiate Euroopa Noored kodulehelt <http://euroopa.noored.ee> ning küsimuste korral võtke meiega julgelt ühendust. Kasutage ka eeltähtaaja võimalust!

Taotlejaorganisatsiooni /-grupi nimi

Projekti nimi

Palun pange oma projektile lühike pealkiri

Tegevuse tüüp

Palun märkige () kastid () mis kõige paremini iseloomustavad kavandatavat noortevahetust

Antud noortevahetus on kahepoolne (lisaks Eestile kaasab veel ühte programmis osalevat riiki)¹
järgmist tüüpi:
(märkige vaid üks variant) kolmepoolne (lisaks Eestile kaasab veel kahte programmis osalevat riiki)¹

Euroopa Noored projekti kestuse all peetakse silmas ajavahemikku, millal saate teha esimesed ja viimased rahalised tehingud ehk sellesse ajavahemikku jäävad teil projekti ettevalmistus-, põhi- ja järeltegevused. Planeerimistegevused, näiteks projekti kirjutamine, projekti kestusesse ei kuulu.

Projekti kestus²

Palun märkige oma projekti kogukestus ettevalmistusest järeltegevusteni ning projekti tegevuste algus- ja lõpukuupäevad.

Projekt algab ³ : (sh ettevalmistus ja vastavad kulud algavad)	/ /	Projekt lõpeb: (sh järeltegevused ja vastavad kulud lõppevad)	/ /
Tegevused algavad:	/ /	Tegevused lõppevad ⁴ :	/ /
Tegevuste kogukestus (päevades), välja arvatud reisipäevad:			
Toimumiskoht:			

² Projekti maksimumkestuseks võib olla 15 kuud

³ Täiendavat teavet leiate Euroopa Noored Eesti büroo kodulehelt euroopa.noored.ee või programmijuhendist (vt taotlustähtaajad)

⁴ Tegevuste kestus: 6-21 päeva (reisipäevad välja arvatud)

Märkige ära projekti algus- ning lõppkuupäev, kõige varasemalt 3 kuud peale taotlustähtaega. Nt 1. 02.2011 tähtaeg, seega 1.05.2011

Osa 1. Projekti kirjeldus

Märkige ära need eesmärgid ja prioriteedid, millele teie projekt vastab, kuid valige vaid oma projektiga kõige paremini seostuvad eesmärgid. Oluline pole mitte märgitavate teemade hulk, vaid see, kas projekt tõepoolest keskendub antud prioriteedile või toetab just seda eesmärki. Nende vastavust tuleb hiljem peatükis „Eesmärgid ja prioriteedid” selgitada.

Programmi Euroopa Noortevahetus

Palun märkige sobivad

Projekt:

- toetab noorte aktiivseks kodanikuks kujunemist laiemas mõttes ja Euroopa kodanikuks olemist kitsamalt;
- toetab ühtekuuluvustunde teket ja sallivat mõtteviisi noorte hulgas, pöörates erilist tähelepanu sotsiaalse sidususe suurendamisele Euroopa Liidus;
- suurendab teineteisemõistmist erinevatest kultuuridest pärit noorte hulgas;
- panustab noorte ettevõtmisi toetavate tegevuste kvaliteedi arendamisse ja noortevaldkonnas tegutsevate organisatsioonide jätkusuutlikkuse tagamisse;
- toetab koostööd noortevaldkonnas Euroopa

Näiteks kui märgistate teemaprioriteedi “Euroopa kodanik”, siis ei piisa pärast poolde selgitusest, et kõik osalevad noored on eurooplased või Eesti kuulub Euroopa Liitu. Selgitada tuleb, miks ja kuidas te just antud teemat oma projektis käsitlete.

Prioriteedid

Palun märkige sobivad

Läbivad teemaprioriteedid

- Euroopa kodanik
- Noorte osalus
- Kultuuriline mitmekesisus
- Vähemate võimalustega noorte kaasamine

Aastate prioriteedid

- Euroopa vabatahtlikkuse aasta
- Noorte töötus
- Kaasav areng
- Globaalsed keskkonnaprobleemid ja kliimamuutused
- Loovus ja ettevõtlikkus

Rahvuslikud prioriteedid

- Põhi- ja kutseharidusega noored töötusijad
- Kutsekoolide õpilased
- Rahvusvähemuste noored
- Väikelinnade ja maapiirkondade noored (eriti noored Põlva, Valga, Järva, Rapla maakonnast)
- Noorte ettevõtlikkuse arendamine
- Keskkonnateadlikkuse tõstmine ja maailmahariduse edendamine
- Koostöö Hiina vähemusse kuuluvate noortega
- Sotsiaalne sidusus

Projekti põhiteemadena tuleb määratleda vaid kaks, sest projektil peab olema fookus ehk 1-2 teemat, mida käsitletakse ennekõike. Ärge kartke valida teemat muu. Oluline on projekti põhiteemasid ka omavahel põimida, leida nende puutepunkt. Näiteks kuidas kultuur mõjutab arusaama keskkonnast...

Noortevahetuse põhiteemad

Palun märkige (✓) **maksimaalselt 2 teemat**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Euroopa-teadlikkus | <input type="checkbox"/> Vähemused |
| <input type="checkbox"/> Sotsiaalne kaasatus | <input type="checkbox"/> Linna- ja maapiirkondade areng |
| <input type="checkbox"/> Religioonidevaheline dialoog | <input type="checkbox"/> Noortepoliitika |
| <input type="checkbox"/> Sallivus | <input type="checkbox"/> Meedia ja kommunikatsioon / Noorteinfo |
| <input type="checkbox"/> Kunst ja kultuur | <input type="checkbox"/> Õppimine spordi ja välitegevuste abil |
| <input type="checkbox"/> Sooline võrdõiguslikkus | <input type="checkbox"/> Tervis |
| <input type="checkbox"/> Puuetega seotud erivajadused | <input type="checkbox"/> Keskkond |
| <input type="checkbox"/> Seksuaalse orientatsiooniga seotud mittediskrimineerimine | <input type="checkbox"/> Romade kogukonnad |
| <input type="checkbox"/> Muu (täpsustage) ... | |

Osa 1. Projekti kirjeldus ja kokkuvõte (jätkub)

Projekti kokkuvõte

Palun kirjeldage siin inglise, prantsuse või saksa keeles lühidalt (u 10-15 rida) oma projektis kavandatud (teema, olulisimad eesmärgid, osalejate arv, osalevad riigid, toimumisaeg ja -koht, peamised tegevused), nii et see oleks sobilik ka avaldamiseks.

Tooge välja kõige olulisem - lähtuge sellest, et see peaks andma teie projektist ülevaate inimesele, kes kuuleb teie projektist esimest korda ning ta peaks paari lausega aru saama, mis toimuma hakkab - mis, millal, kes, kellega, kus - peaks saama siin kiirelt vastuse.

Partnerid

Organisatsiooni/grupi nimi	Riik	Roll projektis

Osalevate organisatsioonide/gruppide koguarv

Osa 2. Taotleja

A. Andmed taotlejaorganisatsiooni / -grupi kohta

Nimi	_____		
Reg.number (mittetulundusühingud, sihtasutused)	_____		
Aadress	_____		
Postiideks	_____	Linn	_____
Maakond	_____	Riik	_____
E-post	_____		
Telefon	_____		
		Kodulehekülg	_____
		Faks	_____

Taotleja nimel lepingu allakirjutamiseks volitatud isik: projekti vastutav isik

Perekonnanimi (pr/hr)	_____	Eesnimi	_____
E-post	_____	Telefon	_____
Amet/ülesanne	_____		
Projekti finantseerimise korral programmi Euroopa Noored raames vajame lepingu sõlmimiseks täiendavat informatsiooni vastutava isiku kohta:			
Isikukood	_____		
Passi või ID-kaardi number	_____		
Aadress	_____		

Projekti kontaktisik

Perekonnanimi (hr/pr)	_____	Eesnimi	_____
Amet/ülesanne	_____		
E-post	_____		
Telefon	_____	Faks	_____

B. Toetust taotleva organisatsiooni / grupi kirjeldus

Taotleja tüüp ja staatus	<input type="checkbox"/> mitteriiklik / mittetulunduslik	<input type="checkbox"/> riiklik / avalik-õiguslik	<input type="checkbox"/> noortegrupp
	<input type="checkbox"/> üle-euroopaline valitsusväline organisatsioon (liikmesorg. vähemalt kaheksas programmis osalevas riigis)	<input type="checkbox"/> muu: - palun täpsustage:	

Tegutsemistasand	<input type="checkbox"/> kohalik	<input type="checkbox"/> piirkondlik	<input type="checkbox"/> üleriigiline	<input type="checkbox"/> rahvusvaheline
------------------	----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---

Teie organisatsiooni / -grupi lühikirjeldus (tavapärased tegevused, liikmeskond, katusorganisatsioonidesse kuuluvus jm) ja kirjeldage oma võimekust ja motivatsiooni antud projektis.

Kas Teie organisatsioon / grupp on varem saanud toetust Euroopa Komisjonilt?

Ei

Jah, Euroopa Noored programmi raames – lisage palun viimase projekti lepingu number:

Jah, muu – palun täpsustage:

Part 3. Partner promoter(s)

Kõikidel projektipartneritel tuleb esitada partnerorganisatsiooni kinnituskiri ehk eelkõikulepe projektis osalemiseks (toetuse esitamise ajal võib see olla koopia, kuid enne Programmi Nõukogu istungit tuleb esitada originaalkinnitus).

A. Details of the partner

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

Person in charge of the project (contact person)

Family name (<i>Ms/Mr</i>)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

B. Profile and role of the partner

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation <input type="checkbox"/> Public body <input type="checkbox"/> Informal group of young people		
	<input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth (ENGO) <input type="checkbox"/> Other – please specify: _____		
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> European/International		
	<input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant		
Role	<input type="checkbox"/> Sending Organisation <input type="checkbox"/> Host Organisation		

Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.):

Lühike ülevaade organisatsioonist, nende tegevustest ja osalevast grupist.

Partnerlus, teema ja tegevused:

Palun selgitage:

- kuidas Te leidsite oma partnergrupi(d), saavutasite toimiva partnerluse ning kuidas partnerid on kaasatud projekti eri faasidesse (ettevalmistus, läbiviimine, analüüs, järeltegevused);
- projekti teemat;
- projekti tegevusi (sh ettevalmistus-, läbiviimis- ja analüüsitegevusi);
- noortevahetuse korraldamise praktilisi aspekte (toitlustus, majutus, transport, jm).

Asub taotlusvormi lõpus

Palun lisage noortevahetuse plaanitud tegevusprogramm Euroopa Noored Eesti büroo vormil.

Partnerlus: kirjeldage, kuidas leidsite oma partnergrupid, miks valisite just nemad ning kuidas teete koostööd ehk milline on osapoolte roll ja vastutus projektis. Seda tehes on oluline meeles pidada, et partnerid ei tule teile külla, vaid võrdväärselt projektis osalema!

Teema: kirjeldage oma projekti teemat ja põhjendage, miks on see teie arvates antud hetkel nii teile kui ühiskonnale oluline, et seda projektis käsitleda?

Projekti tegevused: kirjeldage, millised on teie tegevused projekti erinevatel etappidel. Näiteks kuidas projekti ettevalmistavas faasis (NB! see algab siis, kui ilmnevad esimesed kulud, vt lk 1) valmistate projekti ette praktilise poole pealt, kuidas valmistate ette osalejaid, kuidas suhtlete partneritega...; läbiviimisfaas - millele keskendute, kui noortevahetus on käes; lõpetamine ja analüüs - kirjeldage kuidas projekti kokku võtate ning hindate.

Praktilised aspektid: kirjeldage eelkõige kuidas ja kus korraldate majutuse, transpordi, toitlustuse.

Turvalisus:

Palun kirjeldage, kuidas on tagatud Teie projektis osalevate noorte turvalisus.

Mõelge turvalisuse tagamisele terve projekti jooksul ja pange siinkohal kirja, mida teete, et projekt oleks tegijatele ning osalejatele turvaline. Siinkohal mõned soovitusel:

- mõelge, kuidas koostate oma grupis kokkulepped või reeglid, mille alusel töötate;
- kas olete teadlikud osalejate erivajadustest;
- kas teil on osalejate nõ kriisikontaktid, juhuks, kui neid peaks vaja minema;
- poisid ja tüdrukud elavad eraldi tubades;
- viige ennast kurssi vajalike seadustega;
- osalejatele omavad ülevaadet (varu)väljapääsudest, nad teavad millistel numbritel helistada häda korral (tulekahju, politsei);
- kas on olemas esmaabivahendid (ka nt sääsetõrje), kas keegi oskab esmaabi anda?
- väiksemates omavalitsustes teavitage kohalikku omavalitsust ja arsti oma projektist;
- tehke projektile riskianalüüs (mis võib juhtuda? kuidas reageerite? jne).

Ettevalmistav kohtumine:

Kas Te olete plaeninud projekti raames läbi viia ettevalmistava kohtumise?

Jah Ei

Kui jah, siis palun kirjeldage projekti ettevalmistava kohtumise programmi; lisage kuupäevad, toimumiskoht ning osalejad (kui kohtumisel osaleb 2 inimest, peab 1 nendest olema projektis osalev noor).

Kui ei, siis palun põhjendage, miks Te ei pea ettevalmistavat kohtumist vajalikuks.

Soovitame seda väga, kuna iga projekt on unikaalne ja vajab asjade läbirääkimist, partneritega kohtumist (isegi siis kui partnereid tunnete, aga eriti, kui pole varem koostööd teinud), toimumiskoha külastamist jne. Tooge siin välja kohtumise kuupäevad (mitte enne projekti võimalikku algust), planeeritav päevakava ning osalejad.

NB! kahe osaleja puhul peab üks olema projektis osalev noor.

NB! vastuvõtja organisatsioon oma osalejate eest toetust taotleda ei saa.

Projekti sisu ja meetodid:

Palun selgitage:

- kuidas noortevahetuse teema(d) peegeldavad osalejate huve ning vajadusi;
- projektis kasutatavaid töömeetodeid;
- kuidas plaanitavad tegevused ja töömeetodid aitavad projektis osalejatel saada mitteformaalse õppimise kogemust ning toetavad osalejate sotsiaalset ja isiklikku arengut;
- kuidas on tagatud noorte aktiivne kaasamine projekti eri faasidesse.

Noorte huvid ja vajadused: kirjeldage, miks osalevad noored on huvitatud just nüüd ja praegu sellest teemast ning miks on selle teema käsitlemine neile vajalik - mida nad selle kaudu õpivad

Töömeetodid, õppimiskogemus ja areng: tooge välja, milliseid meetodeid ehk tegevusviise te oma projektis kasutate ja põhjendage osalevatel noortest lähtuvalt, miks te just need olete valinud (pidage meeles, et inimesed õpivad erinevalt - kellele meeldib vaadata, kellele kuulata, kes eelistab ise midagi läbi teha - seega pakkuge osalejatele neid võimalusi projekti jooksul). **Näide:** ühe lähenemisena kasutame grupitööd nii väiksemates kui suuremates gruppides, kuna see pakub noortele võimalust piisavalt vaadata ning kuulata, ise kaasa mõelda ning sõna võtta, õppides ennast väljendama ning saades teema kohta rohkem teadmisi VÕI kultuuridevahelist õpet pakume paljuski läbi õhtuse filmiprogrammi (nt filmid Crash, Do the right thing, Itaallane, temaatilised filmid osalejate koduriikidest) ja pärastiste aruteludega, kasutades õhtust osa ka õppimiseks, pakudes osalejatele võimalust elada ühiselt läbi mitmekesiseid teemasid, kogeda erinevaid emotsioone ning saada arutelude kaudu rohkem teadlikumaks nii endast kui ümbritsevast keskkonnast. Rohkem infot ja praktilisi näiteid saad veebilehelt www.mitteformaalne.ee

Noorte aktiivne kaasamine: kirjeldage konkreetselt, mida teevad noored ettevalmistavas, läbiviimis- ja lõpufaasis. **Umbes midagi sellist:** ettevalmistaval perioodil moodustuvad noortest erinevad toimkonnad - ühed noored tegelevad transpordi korraldamisega; ühed noored valmistavad ette temaatilisi tegevusi - Eesti grupp viib läbi 4 teemaga seotud tegevust; osad noored Noortevahetuse ajal viivad noored läbi erinevaid töötubasid, mida nad on ette valmistanud; vastutavad reeglite koostamise ja järgmise eest;.....Projekti lõppedes arutlevad ja hindavad noored projekti tervikuna - mis läks hästi, mis mitte....

vt ka <http://euroopa.noored.ee/noortepass>

Õppimine (nt erinevate pädevuste omandamine/täiendamine) on oluline igas Euroopa Noored programmi raames toetatud projektis. Programm on loonud ~~Noortepassi~~ protsessi, mis võimaldab tunnustada Euroopa Noored programmi projektides omandatud pädevusi (vaata www.youthpass.eu). Palun kirjeldage sellest lähtuvalt:

- pädevusi (nt teadmised, oskused ja hoiakud), mida on osalejatel võimalus käesolevas projektis omandada
- planeeritud tegevusi, mille eesmärgiks on võimaldada projekti raames toimuva õpikogemuse analüüsimist ning hindamist

Nimetage, kirjeldage ja põhjendage, milliseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid aitab projektis osalemine noorel saada. **Näiteks:** eneseväljendusoskus nii ema- kui võõrkeeles - pidev suhtlemine erinevate inimeste ja organisatsioonidega; filmimine - noored saavad ise filmi erinevaid osasid üles võtta; avatum suhtumine teistesse rahvustesse - erinevate seisukohtade teadasaamine ja arutelud nende üle. Tooge välja, kuhu teie tegevusprogrammis kuuluvad tegevused, mille jooksul saate õpitule tagasi vaadata ja seda analüüsida. **Näiteks** midagi sellist: õppimist analüüsitakse igal õhtul enne õhtuprogrammi rahvusgruppides, vaadates tagasi päevale ja tuuakse välja, mida tänase päeva jooksul (uut) õpiti.

Kultuuridevaheline mõõde:

Palun selgitage kas ja kuidas kajastab Teie projekt alljärgnevat:

- projektis osalemine tõstab noorte teadmist teistest kultuuridest;
- projekt toetab dialoogi ning kultuuridevahelist kokkupuudet erinevate (kultuuri)taustadega noorte seas;
- projekt aitab ennetada ning võidelda eelarvamuste, rassismi ja tõrjutuseni viivate hoiakutega;
- projekt tõstab sallivust ning mitmekesisusest arusaamist.

Kultuuridevaheline mõõde võimaldab paremini mõista mitmekesisust, tuues välja vajalikkuse mõista erinevaid kultuure ning olla võimeline nende esindajatega suhtlema. Kultuuridevahelise õppimise eesmärgiks on kultuuriga kaasaskäivate väärtuste, traditsioonide ja hoiakute teadvustamine ning aktsepteerimine. Seega ei saa projektis kultuuridevaheliseks õppimiseks olla ainult ühine „kultuuriõhtu“, mis piirdub toitude, laulude ning tantsude õppimisega. Oluline on lisada tegevusi, mis loovad võimalusi arutleda ning analüüsida kultuure ja traditsioone sügavamalt. Kultuuridevaheline õppimine peab välja paistma ettevalmistusest, sisulistest tegevustest kui ka mitteformaalsest ajast, see on protsess, mitte üks või kaks konkreetset tegevust projekti jooksul. Igasse teemasse annab kultuuridevahelist mõõdet lisada, kuid see nõuab teema ettevalmistamisel eeltööd. Mitteformaalsel ehk vabal ajal jätke osalejatele võimalus tutvuda erinevate asjakohaste materjalidega, nt lugemisnurgas või seintel, raamatu, ajalehe, filmi, pildi, muusika vm kujul. Ei tasu ootama jääda, et kultuuridevaheline õppimine toimub rahvusvahelises grupis automaatselt. Lähtuge juhendis olevatest punktidest ning selgitage neid oma projekti vaatepunktist.

Huvitavat ja kasulikku lisalugemist leiate kultuuride vahelise õppimise T-Kitist

http://euroopa.noored.ee/files/T-Kit_04_Kultuuridevaheline_oppimine.pdf ning artiklist <http://aken.enl.ee/9413>

Euroopa mõõde:

Palun näidake, kas ja kuidas vastab Teie projekt järgmistele tunnustele; märkige ära ()vastav(ad) kast(id) () ja seejärel selgitage lähemalt:

- projekt toetab noorte Euroopa kodanikuks olemise tunnetust ja aitab neil mõista oma rolli tänapäeva ja tuleviku Euroopas;
- projekt peegeldab selliseid Euroopa ühiskonna murekohti nagu rassism, ksenofoobia, antisemitism, narkootikumide tarbimine jne;
- projekti teema on seotud Euroopa Liidu laienemise, Euroopa institutsioonide, Euroopa-tasandi projektidega või muul moel Euroopa huvisfääri kuuluvate küsimustega;
- projekti tegevused arutlevad Euroopa Liidu aluspõhimõtete üle, nt õiguspõhimõtted, demokraatia, võrdsed võimalused, inimõiguste ja põhivabaduste austamine, õigusriigi põhimõtted.

Euroopa Noored programmi üks eesmärkidest on teadvustada noortele, et nad on Euroopa kodanikud. Projekt peaks panema noori mõtlema Euroopa ühiskonnale iseloomulike väärtuste (nt demokraatia, inimõigused, võrdsed võimalused jm) üle, seega ei piisa vaid tõdemusest, et Eesti kuulub Euroopasse või et projektis osalevad välismaalased. Taotlusvormis teie poolt märgitud Euroopa mõõtme tunnuseid tuleb selgitada läbi teie eesmärkide, teema, tegevuste ja meetodite. Näiteks võib-olla on teie teema ka kogu Euroopas ja maailmas päevakohane teema (nt vaesus, noorte tööhõive, säästlik tarbimine, inimõigused...) VÕI jagate omavahel teistes riikides väljatöötatud häid praktikaid VÕI loote koos midagi ühist, mida mitme riigi noored saaksid kasutada.

Mõjus, laine-efekt ja järeltegevused:

Palun selgitage, millist mõju loodate projektiga avaldada nii projektis osalenud noortele kui kohaliku kogukonna arengule. Milliseid meetmeid plaanite kasutada, et loodetud mõju saavutada? Lisaks kirjeldage palun planeeritud tegevusi, millega kavatsete projektis osalevate inimeste õpitulemusi tunnustada ning kinnitada (nt Noortepassi tunnustus). Pikemaajalisemat mõju silmas pidades selgitage, kuidas plaanite tagada oma projektis nn laine-efekti (st et see annaks tõe millekski suuremaks) ja selle edasi kestmise ka pärast projekti lõppu? Lisaks selgitage, kuidas plaanite selle noortevahetusprojekti kogemusi rakendada edaspidi (nt uued ettevõtmised programmi Euroopa Noored raames, jätkuv koostöö partnerorganisatsioonide/-gruppidega vms).

Hea projekt omab mõju ka väljaspool projektimeeskonda. Mõelge, millist muutust ja kuidas soovite noortes ning ümbritsevas keskkonnas esile kutsuda! Oluline on läbi mõelda, kavandada ning siinkohal välja tuua mida ja kuidas soovite läbi projekti õppida ja mõjutada nii endas, osalevates noortes kui ühiskonnas laiemalt. Teame, et kivi vette visates tekib laine, mis omakorda tekitab järgmisi laineid. Tooge välja, kuidas teie projekt saab olla esimeseks laineiks ning lähtekohaks teie ja teiste järgmistele ideedele. Ükski soovitud muutus ei toimu iseenesest, see eeldab planeerimist.

Lähtuge ette antud küsimustest

- Selgitage ja täpsustage meetodeid ning tegevusi, millega püüate mõju andmiseni jõuda.
- Mõelge sellele, mida teie projekt muudab osalevate noorte ning ümbritseva kogukonna jaoks.

Palju kasulikku informatsiooni leiate meie kodulehelt: <http://euroopa.noored.ee/node/2695>

Nähtavus:

Palun selgitage:

- kuidas Te tagate programmi Euroopa Noored raames eraldatud toetuse nähtavuse ehk milliseid avalikkusele suunatud materjale, üritusi jm Te kavandate oma projekti tutvustamiseks;
- kuidas tagab Teie projekt programmi Euroopa Noored alase teabe leviku ehk milliseid tegevusi kavandate meedia ja laiema avalikkuse teavitamiseks oma projektist ning programmi toetusest;

Juhime tähelepanu, et toetuse saamisel sõlmitava lepingu järgi on taotlejal kohustus projektiga seotud avalikel trükistel, materjalidel ja kommunikatsioonis näidata ära, kust projektitoetus pärineb. Selleks tuleb materjalidel kasutada programmi Euroopa Noored, sihtasutuse Archimedes ja Euroopa Liidu sümboolikat ning mainida rahastajat ka avalikus kommunikatsioonis (nt meedia, avalikud üritused, blogid jmt). Täpsemad juhised ja vajalikud logod on kättesaadavad <http://euroopa.noored.ee/logod>.

Andke oma tegemistest teistele teada ning kasutage selleks sobivaid ja atraktiivseid vahendeid! Projekti laiemale avalikkusele nähtavaks tegemiseks mõelge järgnevatele küsimustele:

- Miks teavitate?
- Kes on sihtgrupp?
- Mis on põhisõnum?
- Kuidas sõnumit edastate?
- Millal seda teete?

Teavitamisel lähtuge sihtgrupist, kellele soovite infot anda. Mõned soovitusel:

- Noorte hulgas levitage infot läbi Twitteri, Facebooki, blogide või muude noorte seas populaarsete kanalite. See on kiire, efektiivne ja TASUTA!
- Kindlasti püüdke äratada tähelepanu meedias. Olge julged ja võtke ajakirjanikega ise ühendust.
- Erinevate materjalide loomisest olge loomingulised, mõelge läbi materjalide projekti eesmärgist tulenev kasutamine ning olge keskkonnasõbralikud!

Kasulik lisainfo: <http://euroopa.noored.ee/node/2699>

Kindlasti mainige oma projektist rääkides programm Euroopa Noored toetust ning võimalusi, sest just niimoodi saavad teised noored teada, kelle abiga oma häid ideid ellu viia! Kasutage programmi logosid.

Projekti nähtavust saab suurendada ka läbi selle kajastamise Euroopa Noored kodulehe alaprogrammide blogides.

Projekti tulemuste levitamine ja kasutamine:

Palun selgitage detailselt, milliseid järeltegevusi olete kavandanud oma projekti tulemuste levitamiseks, kasutamiseks ning hea kogemuse jagamiseks.

Järeltegevused ei tähenda mitte projekti kokkuvõtteid ja analüüsi, vaid võimaldavad oma projekti tulemusi levitada. Nende fookuses ei ole projekti osalejad, vaid need, kellele projekti sisu ning tegevused võiksid ja/või peaksid huvi pakkuma. Mõelge, mis infot, kuidas ja kellele suunate. Noorteni jõudmiseks kasutage huvitavaid ja loominguilisi tegevusi ning mõelge, millistel üritustel te ise heal meelel osaleksite. Kui peate vajalikuks oma tulemusi tutvustada poliitikutele ja ametnikele, siis tuleb kasutada ametlikumat stiili. Kirjeldage, mil moel tagate selle, et projekti tulemusi kasutate edaspidi nii teie kui ka teised. Näiteks pärast õppematerjali (film) välja töötamist ei piisa selle levitamisest, vaid tuleks mõelda ka selle igapäevasele rakendamisele. Tulemuste levitamisel võite kasutada ka meediat, kuid siinkohal rõhutage oma saavutusi ning kogetu väärtust, nt kirjutage temaatiline aramusartikkel. Ärge unustage projekti tulemuste tutvustamisel rääkida programmi Euroopa Noored võimalustest.

Kas Te olete lisaks kavandanud veel täiendavaid järeltegevusi projekti tulemuste levitamiseks ja rakendamiseks?

Jah Ei

Kui jah, palun kirjeldage üritust/üritusi ning sihtgruppi lähemalt ning lisage planeeritud ürituste ajakava.

Vähemate võimalustega noorte kaasamine:

Kas antud projekti on kaasatud vähemate võimalustega noori (noored, kellel on teatud põhjustel raskusi ühiskonda sulandumisel või kellel on teatud erivajadused, vt täpsemat määratlust allpool)? Kui jah, siis palun kirjeldage lähemalt.

Programm Euroopa Noored on avatud kõikidele noortele, sealhulgas vähemate võimalustega noortele. Vähemate võimalustega noored on need, kel tulenevalt sotsiaalsest, majanduslikust, hariduslikust, kultuurilisest, geograafilisest taustast või tervislikust olukorrast on võrreldes eakaaslastega piiratum juurdepääs erinevatele võimalustele. Kui teie projektis osaleb selliseid noori, siis tuleb nende erinevustega arvestada juba projekti planeerides (võimalik on taotleda erikulusid). Tooge välja vähemate võimalustega noorte arv ning kirjeldage võimalikult täpselt nende olukorda.

Vähemate võimalustega noorte arv, kes **otseselt** projektis osalevad:

Palun märkige, millistel põhjustel on need noored vähemate võimalustega:

Sotsiaalsed probleemid

Noored, kes puutuvad kokku diskrimineerimisega tulenevalt oma soost, rahvusest, usulisest kuuluvusest, seksuaalsest orientatsioonist, puudest vm; ebapiisavate sotsiaalsete oskustega või riskikäitumisega noored; noored õigusrikkujad ning alkoholi- ja narkootikumide kuritarvitajad noored; noored (ja üksik-) vanemad; vanemliku hoolituse ja toeta noored jt.

Hariduslikud probleemid

Koolikohustust mittetäitvad või õpiraskustega noored; ebapiisava haridustaseme või kvalifikatsiooniga noored jt.

Geograafilisest paiknemisest tingitud raskused

Vähemate ressursside ja võimalustega piirkondadest (sh nii maapiirkondadest ja väike- kui suurlinnadest) ja äärealadelt jm pärit noored.

Majanduslikud raskused

Ebapiisava sissetuleku või majanduslike probleemidega noored; sotsiaaltoetustest sõltuvad, (pika-ajaliselt) töötud või kindla elukohata noored jt.

Kultuurilised eripärad

Kultuurilistesse ja keelelistesse vähemusgruppidesse kuuluvad noored; immigrandid ja põgenikud; riigikeelt mittevaldavad noored jt.

Muu: palun täpsustage...

Puuetega seotud erivajadused

Noored, kel on meelepuue (kuulmis- või nägemispuue), kõne-, vaimu-, keha- või liitpuue.

Terviseprobleemid

Krooniliste haigustega ning psüühika- ja käitumishäiretega noored jt.

Osa 6. Eelarve

Enne eelarve tegemist tutvuge palun vastavalt kas alaporgamm A1.1 (programmiriigid) või A3.1 (EL naabrusspiirkonna riigid) noortevahetuste eelarvega <http://euroopa.noored.ee/rahastamistingimused>
NB! Siin toodud näidiste puhul on kasutatud summasid, mis kehtivad Eestis toimuvatel noortevahetustel.

Kõik summad eurodes

Tabelli täitmisel tuginege <http://euroopa.noored.ee> ja [astusreeglite tabelit ja](#)

A. Taotletav toetus programmilt Euroopa Noored

<i>NB! Projekti koordineerija esitab taotluse asjakohasesse Euroopa Noored agentuuri kõikide projekti elluvijate nimel!</i>	Programmilt Euroopa Noored taotletav toetussumma	Eraldatud toetus (täidab Euroopa Noored Eesti büroo)
Reisikulud (70% tegelikest kulutustest)		
Ettevalmistava kohtumise reisikulud (100% tegelikest kulutustest)		
Ettevalmistav kohtumine (fikseeritud summa viibitud ööde põhjal)		
Tegevuste ja osalejate ettevalmistus (fikseeritud kogusumma)		
Tegevuskulud (tegevustoetus + fikseeritud summa viibitud ööde põhjal)		
Erikulud (tegelikud kulutused) – juhul kui on taotletud		
Täiendavate järeltegevustega seotud kulud (kuni 500 eurot grupi kohta, <i>NB! Kindlasti tooge välja, kust tuleb 30% reisikuludest, mida Euroopa Noored toetus ei kata.</i>)		
Lõplik toetussumma vastuvõtva		

Kogu projektile kuluv summa ei saa tulla programmi Euroopa Noored toetusest, seega on oluline panustada kas rahalise omafinantseeringuga või leida projektile teisi kaasrahastajaid.

B. Kaasfinantseerimine

<i>NB! 30% reisikuludest, mis ei kuulu rahastamisele Programmi Euroopa Noored poolt, peab olema allpool ära toodud</i>	Summa
Organisatsiooni/osalejate omafinantseering	
Muu finantseering (palun tooge iga rahastaja eraldi välja)	
Lõplik kaasfinantseerimise summa	

Kas Teie organisatsioon on taotlenud või saanud Euroopa Komisjonilt tegevuskulude toetust käesoleval aastal?
Kui jah, täpsustage palun vastava lepingu numbrit:

Kirjutage siia oma reisikulud ja soovitatavalt ühe grupi reisikulud (edasitagasi) ühele reale, vt altpoolt.

C. Taotletavate kulutuste arvutamine

Noortevahetuse reisikulud (grupiliikmed koos grupijuhtidega)

Reisikulud on kulud, mis on tehtud noortevahetuse toimumiskohta ning tagasi koju. Ringlevate projektide puhul kodust kuni noortevahetuse alguskohta ning noortevahetuse lõppemiskohast koju. NB! Kompenseerimisele kuuluvad vaid soodsaimad piletid (nt turistiklassi lennukipilet, II klassi rongipilet jne).

Näide

Organisatsioon/grupp ja riik	Osalejate arv	Lähtepunkt	Sihtpunkt	Transpordiliik	Kulud kokku (100%)	Küsitav toetus (70%)
Poola/ Blur	5	Gdansk	Pärnu	Lennuk, buss	500	350
Norra/Snowwhite	5	Lillehammer	Pärnu	Rong, lennuk, buss	1000	700
Portugal/Koop	5	Porto	Pärnu	Lennuk, buss	1750	1225
REISIKULUD KOKKU					3250	2275

Ettevalmistav kohtumine – reisikulud

NB! Kompenseerimisele kuuluvad vaid soodsaimad piletid (nt turistiklassi lennukipilet, II klassi rongipilet jne).

Organisatsioon/grupp ja riik	Osalejate arv	Lähtepunkt	Sihtpunkt	Transpordiliik	Kulud
Ettevalmistava kohtumise reisikulud kokku					

Tehe: in arv x ööde arv x 48 eurot = ?

Näide: 3 in x 2 ööd x 48 eurot = 288 eurot

Ettevalmistav kohtumine - fikseeritud summa arvutamine (viibitud ööde põhjal)

Organisatsioon/grupp ja riik	Osalejate arv	Kohtumise toimumiskoht	Ööde arv	Fikseeritud summa öö kohta	Kokku
Poola/Blur	1	Pärnu	2	48	96
Norra/Snowwhite	1	Pärnu	2	48	96
Portugal/Koop	1	Pärnu	2	48	96
fikseeritud summa kokku					288

Tehe: osalejate gruppide arv x 480 eurot = ?

Näide: 4 x 480 = 1920

Tegevuste ja osalejate ettevalmistus (fikseeritud kogusumma)

Osalejate gruppide arv	Fikseeritud kogusumma grupi kohta	Kokku
4	480 eurot	1920

Tegevuskulud - tegevustoetus (fikseeritud kogusumma)

Vahesumma 390 eurot

Tehe: osalevate gruppide arv x 220 eurot = ?
Näide: 4 x 220 = 880
NB! Kui teil on 7 või rohkem gruppi, saate taotleda max 1500.-

Tegevuskulud - tegevustoetus (fikseeritud kogusumma)

Osalevate gruppide arv	Fikseeritud kogusumma grupi kohta	Kokku (maksimaalselt 1500.-)
4	220 eurot	880

Tehe: in arv (noored+grupijuhid) x ööde arve x 18.- = ?
Näide: 20 x 8 x 18 = 2880

Tegevuskulud – fikseeritud summa arvutamine (viibitud ööde põhjal; grupiliikmed koos grupijuhtidega)

Riik	Osalejate arv	Ööde arv	Fikseeritud summa öö kohta	Kokku
Poola	5	8	18	720
Norra	5	8	18	720
Eesti	5	8	18	720
Portugal	5	8	18	720
Vahesumma				2880
TEGEVUSKULUD KOKKU				4150

Näidistehe: 390 +
 (4x220.-) + (20x8x18.-) =
 4150

Erikulud (kui on õigustatud)

Erikulud kaetakse ainult siis, kui noortevahetuses osalevad erivajadustega noored (seda tuleb kirjeldada taotluse osas 5) või kui noortevahetusprojektil on eriline pedagoogiline sisu ja/või see on põhjendatud noortevahetuse ajal toimuvate eriliste tegevustega. Vaktsineerimis- ja viisakulutused loetakse erikuludeks. Kõik erikulud põhinevad tegelikel kuludel ja peavad olema tõendatud arvete, kviitungite jm-ga.

Kulu liik ja põhjendus	Kulud
<p>Saate taotleda, kui teil on osalejaid, kes vajavad viisat või kui osalevad erivajadusega osalejad (kooskõla peatükiga Vähemate võimalustega noored), siis nendega seonduvad lisakulutused (invatransport, abistaja-saatja, jm) kuuluvad siia alla.</p>	
ERIKULUD KOKKU	

Projekti tulemuste levitamise ja kasutamise seotud kulutused (kui on õigustatud)

Kõik projekti tulemuste levitamise ja kasutamise seotud kulutused põhinevad tegelikel kuludel ja peavad olema tõendatud arvete, kviitungite jm-ga.

Kulu liik ja põhjendus	Kulud
<p>Kui teete ekstra tegevusi oma projekti (tulemuste) levitamiseks ja teavitamiseks, saate küsida selle jaoks siin rahastust (kooskõla projekti tulemuste ja levitamise peatükiga). Palume rahastuse konkreetselt välja tuua. Näide: transport seminarile x summa filmikaamera rent x summa</p>	

Osa 7. Taotleja pangaandmed

Palun märkige siia andmed, mis on vajalikud selleks, et toetusmakse jõuaks taotleva organisatsiooni / grupini

Panga nimi	
Aadress	
Postiindeks	Linn
Riik	
Panga kood	BIC/Swift kood
Konto number	
Konto valdaja	
IBAN	

Juhul kui taotleja ei ole kontovaldaja, märkige viimase andmed siia

Organisatsiooni nimi	
Aadress	
Postiindeks	Linn
Riik	
E-post	
Telefon	Faks

Osa 8. Taotleja kinnitus

Palun täita ja allkirjastada isikul, kel on taotleja nimel õigus teostada juriidilisi tehinguid (projekti vastutav isik).

Mina, allakirjutanu, kinnitan, et kõik käesolevas taotluses toodud andmed on mulle teadaolevalt tõesed ja täpsed.

Kinnitan, et mu organisatsioon on rahalises ja tegevuslikus mõttes võimeline teostama taotluses planeeritud tegevusi.

Olen teadlik, et Euroopa ühenduste¹ üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmääruse artiklite 93 ja 94 kohaselt ei või toetust eraldada taotlejatele, kes on ühes järgnevatest olukordadest:

- nad on pankrotis või likvideerimisel, neile on kohus määranud halduri, nad on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, nad on peatanud oma äritegevuse, nende suhtes kohaldatakse nimetatud küsimustega seotud menetlust või nad on samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
- nad on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialaste käitumisreeglitega seotud süüteo;
- nad on raskelt eksinud ametialaste käitumisreeglite vastu ja tellija suudab seda mis tahes viisil tõendada;
- nad ei ole täitnud kohustusi, mis on seotud sotsiaalkindlustusmaksude või maksude tasumisega ja mis tulenevad nende asukohariigi või tellija riigi või lepingu täitmise kohaks oleva riigi õigusnormidest;
- nad on res judicata jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises või mõnes muus ebaseaduslikus tegevuses, mis kahjustab ühenduste finantshuve;
- pärast mõnda muud ühenduse eelarvest rahastatavat hankemenetlust või toetuse andmise menetlust on leitud, et nad on lepingut tõsiselt rikkunud, kuna on jätnud oma lepingulised kohustused täitmata.

Taotlejatele ei eraldata rahalist toetust juhul, kui toetuse eraldamise hetkel on nad:

- on olukorras, kus neil on huvide konflikt;
- on hankemenetluses osalemiseks vajalike, tellija nõutavate andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud.

Mina kinnitan, et ei mina ega organisatsioon, mille nimel end seadusliku esindajana (vastutava isikuna) esitan, ei ole üheski ülal kirjeldatud olukorras, ning olen teadlik, et finantsmääruses äratoodud trahve võidakse väära kinnituse puhul kohaldada.

Juhul kui käesolev taotlus saab toetuse, luban ma Euroopa Komisjoni koduleheküljel või muu sobiva meediami vahendusel avaldada:

- toetuse saaja nime ja projekti partnerite nimed;
- toetuse aluse;
- eraldatud toetuse suuruse.

Kinnitan, et käesolevas taotlusvormis esitatud andmed on õiged. Olen teadlik, et kohustun informeerima Euroopa Noored Eesti bürood kõigist käesolevat taotlusvormi puudutavatest muudatustest².

Projekti nimi:

Allkirjastamise koht:

Vastutava isiku allkiri:

Vastutava isiku nimi:

Amet/ülesanne:

Allkirjastamise kuupäev (päev/kuu/aasta):

Kontaktisiku allkiri:

Kontaktisiku nimi:

Amet/ülesanne:

Allkirjastage

Allkirjastage

Lisa taotleva organisatsiooni tempel (kui on)

¹ Nõukogu määrus nr 1605/2002 (OJ L248, 16.09.2002) ja Komisjoni määrus nr 2342/2002 (OJ L357, 31.12.2002). Nendega saab tutvuda ametlikus Euroopa Liidu Teatajas: <http://europa.eu.int/eur-lex>

² Allkirjastatud taotluse näol on tegemist dokumendiga, millega allakirjutanu võtab endale juriidilise vastutuse taotlusega kaasnevate kohustuste osas. Kõik käesolevas taotlusvormis esitatud andmed on toetava otsuse korral aluseks taotlejaga rahastuslepingu sõlmimisel ning seega rahastuslepingu lahutamatu osa. Muudatustest võrreldes esialgse taotlusega tuleb Euroopa Noored Eesti bürood teavitada enne muudatuste sisseviimist.

Tähelepanu! Kontrollimiseks enne taotluse esitamist.

Lähtudes tähelepanekutest taotluste vastuvõtul, palume Teil taotluse koostamisel järgida alltoodud suuniseid. Märkige enda tarbeks märkega, kui taotluse vastav osa on korrektselt täidetud.

1. [Osa 1] **Noortevahetuse kestus**; [Osa 5] **Projekti kirjeldus**; [Osa 6] **Eelarve** – ettevalmistava kohtumise ning noortevahetuse kestuse (ja seega ka vastava toetussumma) arvutamisel lähtutakse noortevahetuses veetud ööde arvust.
2. [Osa 1] **Projekti alguskuupäev** – projekt ja sellega seotud tegevused ei tohi alata varem kui 3 kuud peale vastavat taotlustähtaega. *NB! Ühtlasi ei tohi projektiga seotud rahalised kulutused alata enne projekti algust.*
3. [Osa 3] **Partneri(te) kinnitus(ed)** – veenduge, et alajaotuses C oleks teie partnergrupi poolt kõik lahtrid korrektselt täidetud (projekti, grupi/organisatsiooni ja esindaja nimi, allkiri, allkirjastamise koht ja kuupäev).
4. [Osa 4] **Projektis osalejad** – jälgige, et osalevaid noori kirjeldav tabel ei sisaldaks grupijuhte.
5. [Osa 5] **Projekti kirjeldus: Partnerlus, teema ja tegevused** – tooge päevakavas välja plaanitavad tegevused, tegevuse käigus toimuva kirjeldus (et oleks selge tegevuse sisu) ja vastutaja/läbiviija (isikud või vähemalt missuguse grupi noored või mis grupi juhendajad).
6. [Osa 5] **Projekti kirjeldus: Turvalisus** – programmi Euroopa Noored poolt rahastatavate noortevahetuste ajal on kõigile osalejatele kohustuslik kindlustus, seega soovime saatvate gruppide puhul noortele reisikindlustuse ning vastuvõtva grupi puhul noortele lühiajalise õnnetusjuhtumikindlustuse garanteerimist.
7. [Osa 6] **Eelarve** – tutvuge noortevahetuse rahastustingimustega (lisatud taotlusele) ja veenduge, et olete arvestanud õiget programmiööde arvu (vt märkust ülal).
8. [Osa 6] **Eelarve** – arvestage reisikulud realistlikult ning soodsaimad (võttes arvesse noortevahetuse toimumise aega ja erinevaid võimalusi piletiostuks).
9. [Osa 6] **Eelarve** – jälgige, et ettevalmistava kohtumise toetus reisikuludeks ja fikseeritud summaks (nõ päevarahaks) on ette nähtud ainult teise riiki minevatele gruppidele (st mitte vastuvõtvale grupile). Ja ühtlasi kehtivad ettevalmistava kohtumise toetused grupist kahele osalejale vaid juhul, kui vähemalt üks neist on noortevahetuses osalev noor (st osaleda ei või kaks grupijuhti).
10. **Allkirjastus** – jälgige, et taotlust esitades oleks korrektselt allkirjastatud osa 8 (Taotleja kinnitus).
11. **Lisad** – Esitage korrektselt erinevad nõutud lisad (nimekiri lisatud taotlusele), vastavalt taotleja tüübile (noortegrupp, MTÜ, avalik-õiguslik asutus).

NB! Palume esitada Euroopa Noored Eesti büroole taotlus nii paber kandjal koos vajalike lisadega kui ka elektrooniliselt (aadressile vormid@noored.ee). Faili nimeks pange alaprogrammi number + projekti nimi (näide: A1.1 Rõõmus elu.doc). Elektroonsele variandile ei ole vaja lisada lisasid (va tegevusprogramm)!

NB! Paber kandjal taotlust ärge klammerdage ega ärge pange kilede sisse.

Kontroll-leht ja taotluse lisad: enne taotluse ära saatmist kontrollige, kas kõik osad on korrektselt täidetud. Enamjaolt tehakse vigu projekti kestuse, partnerkinnituste ning eelarve juures ning esitamata jäetakse noorte nimekiri, B-kaardi väljavõte ja isikut tõendava dokumendi koopia. Veenduge selles, et taotlus oleks esitatud õigeaegselt, sest peale taotlustähtaega esitatud taotlused ei lähe arvesse (arvesse lähevad ka taotlustähtajal, st 1. kuupäeval postitatud taotlused).

Taotluse täitmisel tekkivate küsimuste puhul pöörduge julgelt Euroopa Noored Eesti büroo poole.

Taotluse lisad

Taotlusele tuleb lisada kõikidel taotlejatel:

- Projektis osalevate noorte nimekiri (kõik osalevad grupid: täisnimed ja sünniaastad);
- Projekti tegevusprogramm (Euroopa Noored Eesti büroo vormil);
- Projekti vastutava isiku passi või ID-kaardi koopia.

Registreerimata noortegruppide puhul:

- Vastutava isiku poolt allkirjastatud vabas vormis avaldus kinnitusega, et esitatud pangakonto on mõeldud sihtotstarbelise kasutusega ainult käesolevaks projektiks (st tegemist ei tohi olla isikliku tavalise pangakontoga).

Mittetulundusühingute ja sihtasutuse puhul:

- Kehtiv (15 päeva) registriandmete väljatrükk (originaal või koopia);
- Juhul kui projekti vastutav isik ei ole isik, kes võib taotleva organisatsiooni nimel teostada õiguslikke tehinguid (juhatuse liige vms), siis lisada organisatsioonilt kirjalik volitus.

Avalik-õiguslike asutuste puhul:

- Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registriandmete väljatrükk (originaal või koopia);
- Dokument (või selle koopia) riigi- või kohaliku omavalitsuse poolt, mis kinnitab taotleva asutuse juhataja / juhatuse ametis olekut (nt vabas vormis avaldus või koopia ametisse määramise otsusest vms);
- Juhul kui projekti vastutav isik ei ole isik, kes võib taotleva organisatsiooni nimel teostada õiguslikke tehinguid (juhataja vms), siis lisada organisatsioonilt kirjalik volitus.

Taotlemise käik

Taotluse ja selle lisad palume saata taotlustähtjaks ühes eksemplaris posti teel ja elektroonselt e-postiga (e-postiga ärge lisasid saatke, va tegevusprogramm):

Postiaadress: SA Archimedes, Euroopa Noored Eesti büroo, Koidula 13a, Tallinn 10125

E-posti aadress: vormid@noored.ee

Juhul, kui Teie projektile otsustatakse eraldada toetus projekti elluviimiseks, on asjade edaspidine käik kokkuvõtlikult järgmine:

1. Lepingu sõlmimine Euroopa Noored Eesti büroo ja projektirühma vahel;
2. Programmipoolse toetuse 1. makse (s.o 80% toetussummast) ülekandmine projektirühma kontole;
3. Euroopa Noored Eesti büroo poolt korraldatava, noortevahetuse kultuurilis-praktilise ettevalmistuskoolituse läbimine projektigrupi esindajate poolt;
4. Noortevahetuse elluviimine;
5. Projekti lõpparuande esitamine Euroopa Noored Eesti büroole 60 päeva jooksul peale projekti lõppu;
6. Lõpparuande analüüs ja aktsepteerimine Euroopa Noored Eesti büroo poolt;
7. Programmipoolse toetuse 2. makse (kuni 20% aktsepteeritud toetussummast) ülekandmine projektirühma kontole.

Vaadake, kuidas, kuhu ja millal tuleb taotlus esitada.

Tegevuskava

	Tegevus (mida me teeme)	Meetodid (kuidas me tegevusi läbi viime)	Õppimine (miks me seda teeme – kuidas antud tegevus aitab kaasa noortevahetuse eesmärkide elluviimisele)	Kultuuridevaheline dimensioon (kuidas me tõstame teadlikkust kultuuridevahelisest mitmekesisusest)	Noorte osalus (kuidas on noored tegevustesse kaasatud)	Partnerlus (milline riik tegevuse eest vastutab)
Kuupäev						
Ennelõuna		Filmi Crash vaatamine, millele järgneb arutelu väiksemates gruppides rassismi ja inimõiguste teemal.				Poola
Pealelõuna			Osalejad kogevad emotsioone, asetavad end teiste olukorda, saavad juurde teadmisi, jm.		Noored valisid ise filmi, juhatavad selle sisse ning juhivad arutelu.	
Õhtu	Ülevaate saamine erinevates vormides toimuvast diskrimineerimisest kaasaegses lääne ühiskonnas.			Film käsitleb erinevatest kultuuritaustadest pärit inimeste elu ning arutelul esitatakse erinevaid rahvusi puudutavaid küsimusi.		